

Regulamin

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach i na terenie
Wyższej Szkoły Straży Granicznej

§ 1. 1. Regulamin dotyczy funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach i na terenie Wyższej Szkoły Straży Granicznej zwanej dalej Uczelnią, rejestrującego obraz, który obejmuje budynki i teren Wyższej Szkoły Straży Granicznej przy ul. Piłsudskiego 92 i 95 w Koszalinie oraz budynki i teren Wyższej Szkoły Straży Granicznej ul. Prądno 2 w Mielnie.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia, WSSG – Wyższą Szkołę Straży Granicznej;
- 2) Administrator – administrator danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego Uczelni;
- 3) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust. 1 jest Uczelnia reprezentowana przez Rektora-Komendanta WSSG.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego są:

- 1) art. 9c ust. 1, art. 9ca, art. 11 ust. 1 pkt 7a Ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 915, z późn. zm.),
- 2) art. 45 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632, z późn. zm.),
- 3) art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)

5. Inspektorem Ochrony Danych jest kierownik Działu Ochrony Informacji. Kontakt e-mail: iod.wssg@strazgraniczna.pl oraz telefon 6644075.

§ 2. 1. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym;

- 2) ochrona przeciwpożarowa, zapobieganie dewastacji i kradzieży, a także rejestracja zdarzeń umożliwiająca ustalenie sprawcy tych zdarzeń;
- 3) ograniczenie dostępu do obiektu i terenu Uczelni dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

2. System monitoringu wizyjnego obejmuje:

- 1) kamery zewnętrzne, których rozmieszczenie określają załączniki nr 1 i 2 do Instrukcji Ochrony Obiektu WSSG;
- 2) kamery wewnętrzne zabezpieczające dostęp do pomieszczeń stanowiących strefy klasy II i III, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia budynku nr 30 (strzelnica);
- 3) urządzenia rejestrujące obraz z monitoringu wizyjnego wyposażone w wewnętrzne informatyczne nośniki danych;
- 4) stanowiska dostępne z aplikacją umożliwiającą przeglądanie zapisanego na wewnętrznym informatycznym nośniku danych obrazu z monitoringu wizyjnego i jego kopiowanie na zarejestrowany zewnętrzny informatyczny nośnik danych;
- 5) stanowiska dostępne umożliwiające obserwację w czasie rzeczywistym obrazu z monitoringu wizyjnego.

3. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności i możliwości rozbudowywany.

4. Dostęp do stanowiska i aplikacji, o których mowa ust. 2 pkt 3 wymaga uwierzytelniania poprzez użycie loginu i hasła (różne dla stanowiska i aplikacji).
5. Pomieszczenia, w których zlokalizowane są urządzenia rejestrujące oraz stanowiska, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 muszą spełniać wymagania przynajmniej jak dla przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
6. Uczelnia posiada wewnętrzny monitoring wizyjny (wewnątrz budynków) oraz monitoring wizyjny zewnętrzny (obejmujący teren Uczelni). Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń socjalnych, sanitarnych oraz swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy funkcjonariuszy i pracowników Uczelni.
7. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo. Obserwację w czasie rzeczywistym obrazu z kamer monitoringu wizyjnego prowadzi służba ochrony.
8. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez maksymalnie 90 dni od dnia ich nagrania, po tym czasie są automatycznie nadpisywane. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu zostają one utrwalone na nośnikach danych, które przechowywane są w aktach danej sprawy.
10. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz z kamer monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
11. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego nie podlegają archiwizacji.

12. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 3. 1. Przetwarzanie danych z monitoringu wizyjnego (przeglądanie, kopiowanie na zarejestrowany zewnętrzny informatyczny nośnik danych) odbywa się wyłącznie za zgodą Administratora przez osoby, które posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i kartę uprawnień obejmującą swoim zakresem monitoring w zakresie telewizji dozorowej.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 muszą posiadać w szczególności:

- 1) kierownik Działu Ochrony Informacji;
- 2) kierownik Sekcji Ochrony Fizycznej Działu Ochrony Informacji lub osoba go zastępująca;
- 3) funkcjonariusze i pracownicy Sekcji Ochrony Fizycznej Działu Ochrony Informacji realizujący zadania w zakresie ochrony obiektów Uczelni;
- 4) administratorzy techniczni systemu monitoringu wizyjnego pełniący służbę lub zatrudnieni w Dziale Łączności i Informatyki.

3. Udostępnianie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego następuje na pisemny wniosek kierowany do Administratora:

- 1) uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, po wskazaniu przez nie podstawy prawnej do ich udostępnienia;
- 2) funkcjonariuszom i pracownikom Uczelni, którym w oparciu o przepisy prawa przydzielono realizację zadania, w którym zapisy systemu monitoringu wizyjnego mogą stanowić dowód w sprawie (np. postępowanie wyjaśniające, szkodowe, wypadkowe itp.);
- 3) pozostałym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu.

4. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Rektora-Komendanta Uczelni lub w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą poprzez przekazanie za pismem przewodnim wnioskującemu kopii zapisów systemu monitoringu na zarejestrowanym informatycznym nośniku danych.

5. W wypadkach niecierpiących zwłoki podmioty, o których mowa w ust. 3, zgłaszają wniosek ustnie Rektorowi-Komendantowi Uczelni, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni dostarczają wniosek na piśmie.

6. Wniosek wraz z uzasadnieniem, musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia.

7. W przypadku złożenia wniosku po 30 dniach od daty zdarzenia, lub wniosku bez podania danych, o których mowa w ust. 6, może wystąpić brak możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

8. Upoważniony funkcjonariusz lub pracownik Sekcji Ochrony Fizycznej Działu Ochrony Informacji na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek.

9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych danych osobowych, prowadzonym w Dziale Ochrony Informacji.
10. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 6 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu, zgodnie z przepisami w zakresie brakowania i niszczenia dokumentów niearchiwalnych oznaczonych symbolem Bc.

§ 4. 1. Wejścia na teren Uczelni są oznakowane tabliczkami informacyjnymi o stosowaniu monitoringu.

2. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO w odniesieniu do funkcjonariuszy oraz pracowników Uczelni jest realizowany po przez zapoznanie ich z Informacją o stosowaniu monitoringu wizyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 12 Regulaminu Służby i Pracy Wyższej Szkoły Straży Granicznej.
3. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO w odniesieniu do osób innych niż wskazanych w ust. 2 jest realizowany po przez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na tablicach ogłoszeń znajdujących się na zewnątrz i wewnątrz budynku Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wssg.strazgraniczna.pl) i na stronie internetowej Uczelni (wssg.strazgraniczna.pl).