

**Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej
ogłasza otwarty nabór na stanowisko**

***kierownika Biblioteki
Sekcji Ochrony Dokumentacji Działu Ochrony Informacji WSSG***

zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę na okres próbny

przewidywany wymiar zatrudnienia: pełny etat

system pracy: zmianowy, tj. I zmiana - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, II zmiana - we wtorek, środę i czwartek w godzinach 10.00 – 18.00.

miejsce wykonywania pracy: praca jest wykonywana w obiektach Wyższej Szkoły Straży Granicznej, tj. w siedzibie pracodawcy mieszczącej się pod adresem 75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.

Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:

- wykształcenie co najmniej średnie bibliotekarskie (preferowane wyższe i/lub podyplomowe kierunkowe/branżowe),
- dobra znajomość programów bibliotecznych,
- cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikami,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, którego nabór dotyczy należeć będzie:

- bieżąca i kompleksowa obsługa czytelników - wypożyczenia i zwroty zasobów bibliotecznych,
- opracowanie i przygotowanie zbiorów do wypożyczenia,
- rozwój warsztatu dziedzinnego (źródła informacji zgodnie z uczelnianymi kierunkami kształcenia),
- selekcja zbiorów,
- działalność informacyjna i szkoleniowa (m. in. bezpośrednia pomoc, szkolenia indywidualne i grupowe, promocja zasobów i usług),
- dobra znajomość terminologii z zakresu bibliotekarstwa i bibliotekoznawstwa,
- znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym,
- prowadzenie dokumentacji obowiązującej w bibliotekach,
- tworzenie oraz administrowanie systemem komputerowym zarządzającym czytelnikami oraz zasobem bibliotecznym,
- zarządzanie dostępem do wirtualnych zasobów bibliotecznych.

Mile widziane:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Dodatkowe informacje:

Przewidywane wynagrodzenie: **5 030,00 zł brutto + 5% premii regulaminowej + dodatek zadaniowy w wysokości 414,00 zł brutto + dodatek za staż pracy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego uzależniony od wysokości ilości przepracowanych lat, maksymalnie 20%.**

Kandydaci przystępujący do naboru proszeni są o przesłanie:

- 1) podania skierowanego do Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej o zatrudnienie na stanowisku kierownika Biblioteki Sekcji Ochrony Dokumentacji Działu Ochrony Informacji WSSG wraz z wypełnionym kwestionariuszem osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopii/ kserokopii/skanów dyplomów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 3) innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 4) informacji dla kandydata o funkcjonującej w Wyższej Szkole Straży Granicznej procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.
- 5) zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na adres: Wyższa Szkoła Straży Granicznej, ul. Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin lub drogą elektroniczną na adres: nabor.wssg@strazgraniczna.pl,

Dokumenty mogą być przekazane osobiście w kopercie poprzez biuro przepustek Uczelni.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem: 21.05.2025 r.

Przewidywany termin zatrudnienia: 02.06.2025 r.

Możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

Rektor -Komendant zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 2) nieinformowania o wynikach postępowania kandydatów, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami ubiegającymi się o zatrudnienie na stanowisku kierownika Biblioteki Sekcji Ochrony Dokumentacji Działu Ochrony Informacji WSSG.

Zastrzeżenia:

Warunkiem zatrudnienia jest decyzja Rektora-Komendanta o zatrudnieniu.