



REKTOR - KOMENDANT
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

gen. bryg. SG dr Piotr BOĆKO

27 LUT. 2026

WYŻSZA SZKOŁA STRAŻY GRANICZNEJ

KANCELARIA JAWNA

Nr RPW/736/26. Wpłynęło 2026-02-27

Zat. str.

Sprawozdanie

z realizacji działań w ramach

Planu wdrożenia

Strategii Wyższej Szkoły Straży Granicznej na lata 2024 - 2028

za 2025 r.



RPW/736/2026 P
Data: 2026-02-27

PROREKTOR DO SPRAW ROZWOJU
WYŻSZEJ SZKOŁY STRAŻY GRANICZNEJ

ppłk SG Arletta Skorek

Koszalin, styczeń 2026

Strategia Wyższej Szkoły Straży Granicznej na lata 2024-2028 określa cztery strategiczne kierunki rozwoju Uczelni tj.:

1. Stabilizacja warunków działania Uczelni;
2. Kuźnia nowoczesnych kadr Straży Granicznej;
3. Wiodąca jednostka badawczo-analityczna Straży Granicznej;
4. Centrum wiedzy o migracji i cudzoziemcach.

Strategia ukierunkowana jest na rozwój Uczelni w latach 2024 – 2028. Dla każdego kierunku strategicznego określone zostały cele operacyjne wraz z kluczowymi działaniami, których podjęcie i realizacja pozwolą na osiągnięcie danego celu operacyjnego. W celu realizacji założeń *Strategii* przygotowano Plan wdrażania strategii WSSG na rok 2025, w którym doprecyzowano zadania do realizacji. Sprawozdanie odnosi się do poziomu osiągnięcia poszczególnych celów w 2025 r., wskazując również ryzyka i zagrożenia w dążeniu do ich osiągnięcia wynikające zarówno z przyczyn zewnętrznych, jak i wewnętrznych.

Opracowane *Sprawozdanie* stanowić będzie podstawę do opracowania planu na rok 2026r. Jednocześnie podjęte zostały działania zmierzające do usprawnienia procesu monitorowania realizacji celów, w tym poprzez określenie w odrębnym dokumencie sposobu zarządzania *Strategią* w Uczelni.

Zestawienie działań podjętych w 2025 roku w ramach *Strategia Wyższej Szkoły Straży Granicznej na lata 2024-2028* zawarto w załączniku.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
Cel operacyjny 1.1. Osiągnięcie stabilności organizacyjnej Uczelni w wymiarze finansowym i infrastrukturalnym				
Koordynator celu operacyjnego:			Kwesor	
1.1.1. Zapewnić długofalowe i stabilne źródła finansowania działalności Uczelni w ramach zrównoważonego budżetu				
1	Analiza wydatków Uczelni i identyfikacja obszarów, w których można uzyskać oszczędności, efektywniejsze zarządzanie zasobami.	1. Opracowanie raportu z analizy z wydatków Uczelni, identyfikacja obszarów, w których można uzyskać oszczędności, efektywniejsze zarządzanie zasobami za 2025 r. Wskazanie rekomendacji do podjęcia działań zmierzających do zwiększenia przychodów własnych Uczelni. 2. Propozycja podziału środków na działalność rozwojową i akademicką (wyodrębnienie funduszu na samorząd studencki, koła naukowe/organizacje studenckie, aktywność publicystyczną i opłaty konferencyjne) - przedstawienie propozycji na 2026 r.	Kancelarz, Kwesor, Kierownicy działów	Oszczędności środków przeznaczonych na uposażenia funkcjonariuszy i wynagrodzenia pracowników w ostatnim kwartale zostały zagospodarowane na wypłatę nagród, dodatków służbowych i premii. Premie pracowników zwiększono o 138,3 tys. zł, nagrody pracowników – zwiększono o 238,5 tys. zł, nagrody funkcjonariuszy zwiększono o 155,9 tys. zł. W roku 2025 otrzymano środki z funduszu prewencyjnego PZU w wys. 8 599,00 zł, które zostały przeznaczone na zakup sprzętu sportowego dedykowanego do zajęć sportowych dla funkcjonariuszy, studentów oraz słuchaczy WSSG. Podział środków na 2026 r. na poszczególne rodzaje działalności jest dokonywany na etapie sporządzania projektu planu rzeczowego na 2026 r. Zgodnie z obowiązującymi przepisami termin zatwierdzenia projektu planu wynosi 21 dni od otrzymania informacji o projekcie planu rzeczowo - finansowego na 2026 r. W dniu 17.12.25r. został zatwierdzony projekt planu rzeczowego WSSG na 2026 r. sporządzony w oparciu o zatwierdzony w dniu 26.XI.25r. projekt planu finansowego na 2026r Darowizna: Stacjonarny monitor promieniowania Lumel SMP-M11 przeznaczony do kontroli radiometrycznej wewnątrz budynku osób z bagażem podręcznym, wraz z oprogramowaniem. - umowa darowizny z dnia 10 czerwca 2025 r. ujęto w rejestrze ewidencji umów Sekcji Technicznej i Zabezpieczenia Szkolenia WSSG 42/5/23 pod poz. 19/18 dnia 08.10.2025 r. przeznaczona do zajęć na studiach z zakresu zagrożeń CBRNE
2	Pozyskanie grantów na badania naukowe/działalność Uczelni, które przyniosą dodatkowe środki finansowe na działalność badawczą, szkoleniową oraz rozwój infrastruktury	Opracowanie minimum 2 wniosków i ich złożenie (data złożenia wniosku) <i>(uwaga: wskaźnik zbiorczy - dzielony z innymi celami operacyjnymi o tym samym charakterze). W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie na realizację projektu wspierającego inny cel operacyjny/kluczowe działanie to wykazujemy go drugi raz (osiągnięty w tym celu wskaźnik będzie sumaryczną liczbą złożonych wniosków/uzyskanych dofinansowań z całej strategii)</i>	St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	1. Złożono wniosek (I kwartał 2025) "Prace konserwatorskie ogrodzenia zespołu dawnej Szkoły Kadetów - obecnie WSSG - odcinek między bramą 1 i 2 od ul. Piłsudskiego" (odrzucony) 2. W ramach programu Infostrateg NCBiR złożono propozycję wniosku do projektu dot. utworzenia centrum badawczo – szkoleniowego cyberbezpieczeństwa i analiz operacyjnych. Koncepcja została opracowana we współpracy z Wrocławskim Instytutem Zastosowań Informacji Przestrzennej i Sztucznej Inteligencji. 3. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu FBWP Nr projektu:

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				FBWP.03.01-IZ.00-0026/24 „Wzmocnienie potencjału Straży Granicznej w obszarze przestępczości zorganizowanej”. Wniosek wybrany do dofinansowania – umowa nie została podpisana z uwagi na brak wkładu własnego. 4. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu IZGW Nr projektu: IZGW.03.01-IZ.00-0026/24 „Udoskonalenie odprawy granicznej poprzez profesjonalizację kadry Straży Granicznej w zakresie badania autentyczności dokumentów, przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz wzmacnianiu działań na rzecz ochrony małoletnich”. Wniosek wybrany do dofinansowania – umowa nie została podpisana z uwagi na brak wkładu własnego. 5. Złożenie propozycji projektów w ramach badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych na rzecz bezpieczeństwa państwa (NCBiR). Propozycje składane za pośrednictwem KGSG – przekazano uzasadnienie do projektów. 6. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu AMIF Nr projektu AMIF-2025-TF2-AG-INTE-02-HEALTH-ACCESS TO HEALTHCARE „MigHealthAccess Empowering Migrants With Access To Healthcare Services And Support – wniosek złożony do Komisji Europejskiej. Projekt partnerski z Uniwersytetem Łódzkim. Budżet projektu 3,26 mln Euro. Budżet WSSG 114 118,00 Euro. 7. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu CERV – 2025-EQUAL.Projekt „BRIGHT – Building Rights, Inclusion, Good Practices and Tolerance”. Projekt partnerski z IOM Polska i APSz (Akademia Policji w Szczytnie). Budżet projektu 673 545,00 Euro, budżet WSSG 219 272,62 Euro. 8. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu Nauka dla Rozwoju Społeczeństwa nr NdRS/SP/0231/2025/01 „Wolni od handlu ludźmi-innowacyjna platforma wspierająca walkę z współczesnym niewolnictwem”. Projekt złożony w Partnerstwie z Uniwersytetem Opolskim. Budżet projektu 1 815 000,00. 9. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu FERS Doskonałość administracyjna. FERS.01.05-IP.08-0422/25 „Nowoczesna administracja-rozwoj potencjału organizacyjnego WSSG”. Wniosek nie uzyskał dofinansowania. 10. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu FERS Doskonałość dydaktyczna FERS.01.05-IP.08-0207/25 „Doskonałość dydaktyczna WSSG”. Wniosek nie uzyskał dofinansowania. 11. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu FENG FENG.02.12-IP.02-0229/25 „Euroforge”. Wniosek nie uzyskał dofinansowania.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
3	Uzyskanie przychodów z najmów, działalności punktu żywienia, sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku	1. Podpisanie umów pozwalających na uzyskanie przychodów własnych na poziomie minimum 3% w 2025 r. 2. Sprzedaż lub zagospodarowanie wszystkich zbędnych składników majątku wskazanych w ewidencji. 3. Sprawozdanie z uzyskanych przychodów własnych w porównaniu do 2024 r.	Kanclerz Kierownik DTiZ, Łączności i Informatyki Kierownik DD	Wysokość uzyskanych przychodów w 2024 r. wyniosła 842 229,67 zł, co stanowi 1,7 % budżetu, a w 2025 r. wyniosło 761 037,02 zł, co stanowi 1,39 % budżetu. WSSG nie sporządza odrębnych sprawozdań z uzyskanych przychodów własnych.
4	Przeniesienie środków finansowych z budżetu SG na zabezpieczenie środków z tyt. zwiększenia limitu zatrudnienia pracowników i funkcjonariuszy oraz motywacyjnego systemu uposażeń w WSSG - wniosek do KGSG	1. Przygotowanie i wysłanie wniosków o zwiększenie limitu zatrudnienia oraz o zwiększenie limitów do planu rzeczowo-finansowego Uczelni na 2025r. Docelowa wartość zwiększenia limitów w 2025r. - 1 884 000 zł 2. Zwiększenie zatrudnienia w stosunku do otrzymanych limitów w grupie funkcjonariuszy i pracowników	Kwestor, Kierownik Działu Kadr Kierownik Działu Kadr	1. 22.01.25r. wystąpiono do Zastępcy Komendanta Głównego SG o zabezpieczenie środków finansowych w łącznej wysokości 1 242 000 zł, w tym na pokrycie i zwiększenie limitu zatrudnienia pracowników o 6 et. (822 tys. zł) oraz na zwiększenie naliczenia limitu na dodatki funkcyjne i służbowe funkcjonariuszy 420 tys. zł. 2. 02.04.25r. wystąpiono do Zastępcy Komendanta Głównego SG o zabezpieczenie środków finansowych w wysokości 564 000 zł na 10 et. funkcjonariuszy. 3. Zawiadomieniem Dyrektora Biura Finansów KGSG z dnia 19.05.25r. z okazji Święta Straży Granicznej Komendant Główny SG podjął decyzję o uruchomieniu dodatkowych środków finansowych w wys. 78 tys. zł z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe funkcjonariuszy 4. W dniu 12 listopada 2025 r. otrzymano zawiadomienie dot. zwiększenia limitu wydatków ma kwotę 819 000,00 zł, w tym środki na pokrycie uposażeń dla 10 nowowcielonych funkcjonariuszy zgodnie z limitem kadrowym. 5. W dniu 9 grudnia 2025 r. otrzymano zawiadomienie dot. zwiększenia limitu wydatków ma kwotę 182 000,00 zł, w tym środki z subwencji 66 000 zł oraz dotacji 116 000 zł. Zakładana docelowa wartość zwiększenia limitów na 2025r. - 1 884 000 zł została zrealizowana na poziomie 1 001 000 zł co stanowi 53% zakładanej wartości. 1. Wniosek Rektora-Komendanta z dnia 24.02.25r. do Komendanta Głównego SG o zwiększenie limitu zatrudnienia do poziomu 186 etatów, tj. wzrost o 29 etatów 2. Z dniem 16 czerwca 2025 r. zwiększony został limit zatrudnienia funkcjonariuszy o 1 etat. 3. Z dniem 29 sierpnia 2025 r. zwiększony został o 9 etatów limit zatrudnienia funkcjonariuszy do 167 stanowisk limitowych na koniec 2025 r. 4. Nie uzyskano dodatkowych limitów dla pracowników
5	Opracowanie planu rzeczowo-finansowego i finansowego na każdy rok/wykonanie planu na rok bieżący	1. Zatwierdzenie Planu rzeczowo-finansowego oraz finansowego na dany rok (w ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznanych limitach kwot subwencji i dotacji ujętych w ustawie budżetowej na dany rok) 2. Bieżąca analiza wykonania Planu rzeczowo-finansowego. Dokonywanie niezbędnych korekt zatwierdzanych przez Senat Uczelni – liczba korekt (protokoły	Kwestor Kanclerz Kierownicy działów	Projekt planu rzeczowo-finansowego na rok 2025 został zatwierdzony w dniu 4 grudnia 2025 r. Plan rzeczowo-finansowy na rok 2024 został zatwierdzony w dniu 14 marca 2025 r. - uchwała Senatu nr 6/2025 z dnia 14 marca 2025 r. Sporządzono XI korekt planu rzeczowo-finansowego do planu na 2025 r., które zostały przyjęte uchwałami Senatu WSSG (stan na dzień 31.12.2025 r.)

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		posiedzeń Senatu)		Plan za rok 2025 r. został zrealizowany na poziomie 100%
		3. Sprawozdanie z realizacji Planu za rok 2025. Planowana realizacja na poziomie 100%		
6	Opracowanie materiałów planistycznych dotyczących subwencji i dotacji na rok 2026	1. Przygotowanie Projektu planu finansowego na 2026 r. 2. Przesłanie Projektu planu do Departamentu Budżetu MSWiA	Kwesor, Kanclerz, kierownicy wewnętrznych komórek zaopatrujących	W dniu 30 lipca 2025 r. przekazane zostały do Departamentu Budżetu MSWiA opracowane materiały planistyczne dotyczące projektu planu WSSG. Zawiadomienie dot. limitów do projektu planu WSSG z Departamentu Budżetu MSWiA otrzymano w dniu 28 października 2025 r. Projekt planu finansowego na 2026 r. został stworzony w oparciu o Uchwałę Nr 26 Rektora - Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie zatwierdzenia projektu planu rzeczowo-finansowego na rok 2026.
		3. Przedłożenie do zatwierdzenia Projektu planu rzeczowo-finansowego i finansowego na 2026 r.	Kwesor	26 listopada 2025 r. zatwierdzony został projekt planu rzeczowo-finansowego na rok 2026 - Uchwała Senatu nr 26 z dnia 26 listopada 2025 r.
7	Opracowanie informacji nt. możliwości zwiększenia przychodów własnych Uczelni, wskazanie źródeł przychodów, określenie ewentualnych ryzyk i ograniczeń np. prawnych	Raport za okres 2024 - 2025 dotyczący analizy źródeł uzyskiwania przychodów na podstawie działań WSSG wraz z rekomendacją podjęcia działań zwiększających możliwość uzyskiwania przychodów własnych Uczelni w 2026 r. Wskazanie ryzyk i koniecznych zmian w aktach normatywnych wewnętrznych i zewnętrznych.	Kwesor, Kanclerz, Radca Prawny	W latach 2024-2025 Uczelnia uzyskała przychody własne w ramach bieżącej działalności statutowej tj. z tytułu: działalności pokoi gościnnych, wyżywienia, sprzedaży zbędnych składników majątku, wpływów za energię elektryczną, wodę i ścieki, najmu pomieszczeń służbowych do prowadzenia działalności gospodarczej, użyczenia obiektów sportowych i sal wykładowych, użyczenia pojazdów służbowych do celów prywatnych, sprzedaży złomu, wpływów za wydanie legitymacji studenckich. Do rozważenia pozostaje kwestia pobierania opłat za uczestnictwo w szkoleniach osób spoza SG, studiów podyplomowych oraz grup nie ujętych w planie rocznym. Ryzyka i zagrożenia: Przychody własne (na poziomie 1,3% budżetu Uczelni) – ograniczone możliwości uzyskiwania przychodów własnych z uwagi na: – adresowanie przedsięwzięć dydaktycznych wyłącznie do funkcjonariuszy SG, w tym realizacja przedsięwzięć również pozadydaktycznych i dodatkowych zleconych przez KGSG ze środków własnych (np. oddelegowania słuchaczy do wsparcia ochrony granicy państwowej), – konieczność finansowania zakupu sprzętu i bieżącego utrzymania obiektów (remontów) z przychodów własnych – brak możliwości ubiegania się o środki z funduszy zewnętrznych, w których konieczne jest zabezpieczenie w części kosztów realizacji projektu własnych środków finansowych (brak rozwiązań prawnych umożliwiających przekazanie środków finansowych na te cele z KGSG) np. w ramach projektu IZGW "Udoskonalenie odprawy granicznej (...) zaplanowano doposażenie laboratorium badania dokumentów (IZGW 2021-2027) zabezpieczone były środki finansowe na zakup sprzętu specjalistycznego w kwocie 350 000 zł, jednak z uwagi na brak wkładu własnego nie uruchomiono projektu.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
8	Uzyskanie przychodów z innych form kształcenia, w tym określenie kosztów kształcenia osób spoza formacji	1. Opracowanie kosztorysu realizacji różnych form kształcenia w Uczelni z uwzględnieniem wszystkich składników wpływających na koszt działania szkoleniowego/ cenę dla uczestnika 2. Określenie zasad odpłatności za szkolenia osób/uczestników szkoleń spoza formacji Przygotowanie zarządzenia dotyczącego zasad określania kosztów studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz innych form kształcenia z dniem wprowadzenia od 1 stycznia 2026 r.	Kwestor, Kanclerz kierownicy wewnętrznych komórek zaopatrujących Proroktor ds. Kształcenia Kwestor, Kanclerz Kierownicy działów	Powołanie przez Rektora-Komendanta Zespołu do opracowania propozycji uregulowań w zakresie szacowania kosztów przedsięwzięć dydaktycznych organizowanych w WSSG. Pozycje kosztorysu zostały określone (projekt), dokument w konsultacjach w komórkach organizacyjnych SG, przygotowanie odpowiedniej instrukcji określającej tryb działania w zakresie szacowania kosztów. Projekt zarządzenia w opracowaniu (DTiZ, Rada Prawny WSSG) Nie zrealizowano – przesunięcie na I kwartał 2026 r.
Koordynator celu operacyjnego:			Kanclerz	
1.1.2. Zabezpieczyć i stale modernizować infrastrukturę dydaktyczną umożliwiającą jednoczesne kształcenie 200 studentów oraz 300 słuchaczy na najwyższym poziomie				
1	Dobór potencjalnych źródeł finansowania i przygotowanie wniosków aplikacyjnych na realizację działań inwestycyjnych, rozwijających infrastrukturę dydaktyczną. Monitorowanie i analiza ogłoszeń o ewentualnych naborach	Opracowanie raportu z identyfikacji potrzeb inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych dotyczących infrastruktury dydaktycznej na koniec 2025 r. Określenie priorytetów związanych z rozbudową infrastruktury dydaktycznej – przedstawienie pisemnej informacji Rektorowi -Komendantowi	Kanclerz Kierownik DTiZ, DF Proroktor ds. Kształcenia Kanclerz Proroktor ds. Kształcenia Kwestor Kierownik DTiZ	1. Bieżący przegląd potencjalnych źródeł finansowania i przekazywanie informacji do odpowiednich komórek organizacyjnych WSSG przez Zespół ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa (ZdsJKK) 2. Złożono wniosek (I kwartał 2025) "Prace konserwatorskie ogrodzenia zespołu dawnej Szkoły Kadetów - obecnie WSSG - odcinek między bramą 1 i 2 od ul. Piłsudskiego". Konkurs na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze woj. Zachodniopomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego). Wniosek odrzucony bez uzasadnienia. 3. Plan remontów i inwestycji zostanie opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami po uzyskaniu informacji o przydzielonych limitach finansowych na dany rok budżetowy Priorytetem w rozbudowie i modernizacji infrastruktury dydaktycznej WSSG jest pozyskanie środków na budowę 2 akademików, tym samym odejście od najmu pokoi poza Uczelnią.
2	Budowa boiska wielofunkcyjnego	Opracowanie koncepcji budowy boiska wielofunkcyjnego i przedstawienie Rektorowi - Komendantowi do akceptacji, z uwzględnieniem tzw. miejsca ukrycia oraz bez. Kalkulacja kosztów i źródeł finansowania	Kanclerz Kwestor kierownik DTiZ, DF Proroktor ds. Kształcenia	Projekt został zgłoszony w ramach finansowania ze środków Funduszu Bezpieczeństwa i Obronności (FBiO) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, jednak nie uzyskał akceptacji. Podjęto pracę nad opracowywaniem programu inwestycji celem zgłoszenia do realizacji w ramach budżetu państwa na lata 2027/2028.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
3	Realizacja inwestycji pn. „Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa budynku internatowego nr 4 Wyższej Szkoły Straży Granicznej w Koszalinie” w formule „zaprojektuj i wybuduj”, finansowanej z Funduszu Azylu Migracji i Integracji (FAMI)	1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej i złożenie wniosku o uruchomienie procedury, konieczność zabezpieczenia środków finansowych na wkład własny do projektu	Kancelarz Kwestor kierownik DTiZ kierownik DF	Zgodnie z założeniami – wykonano.
		2. Opracowanie harmonogramu inwestycji i jego realizacja	kierownik DTiZ	Zgodnie z założeniami – wykonano. W dniu 19 grudnia 2025 roku podpisano z Wykonawcą Umowę nr 140/SBiK/2025. Planowany termin zakończenia prac: do dnia 19 sierpnia 2028 r. W wyniku rozbudowy, przebudowy i nadbudowy budynku zostanie zmodernizowana, umocwieśniona i rozbudowana baza internatowa WSSG. Łącznie w wyniku zrealizowanych robót w budynku będzie istniała możliwość zakwaterowania ok. 80 osób.
4	Realizacja inwestycji „Przebudowa dachu budynku nr 3 w m. Koszalin w zakresie części nr 3 i budowa toalety” oraz wykonanie robót budowlanych, elektrycznych, sanitarnych nie objętych dokumentacją projektową w części centralnej budynku nr 3 piętro III i IV; przebudowy sal wykładowych nr 404 i 407; Realizacja w ramach środków z Funduszu Azylu Migracji i Integracji oraz „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2022 – 2025”	1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej i złożenie wniosku o uruchomienie procedury 2. Wykonanie dokumentacji projektowej 3. Opracowanie harmonogramu inwestycji i rozpoczęcie inwestycji	Kancelarz Kwestor Kierownik DTiZ kierownik DF	„Przebudowa dachu budynku nr 3 w m. Koszalin w zakresie części nr 3” oraz wykonanie robót budowlanych, elektrycznych, sanitarnych nie objętych dokumentacją projektową w części centralnej budynku nr 3 piętro III i IV; przebudowy sal wykładowych nr 404 i 407. 1 sierpnia 2025 roku podpisano z Wykonawcą Umowę nr 63/SBiK/2025. Prace zaplanowane do realizacji w 2025 roku – wykonano. Planowany termin zakończenia prac: do dnia 7 lipca 2026 r.
5	Utworzenie szkolnej placówki SG wraz z drogowym przejściem granicznym i zaporą (utworzenie laboratorium dydaktyczno-badawczego)	1. Opracowanie koncepcji szkolnej placówki SG jako miejsca realizacji zajęć, przeprowadzania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz egzaminu dyplomowego i przedstawienie w formie raportu do akceptacji Rektorowi - Komendantowi 2. Określenie roli szkolnej placówki SG jako elementu prowadzenia działalności badawczej 3. Wykonanie zapory (granica wschodnia)	Prorektor ds. Kształcenia Kancelarz kierownik DTiZ kierownik ZG	1. Opracowano koncepcję projektu: M-Point (mobilnego punktu kontroli granicznej). Na wniosek lidera projektu - Fundacja Pułaskiego - aplikowanie przesunięto na 2026 r. (skonsultowano z KGSG - uzyskując zgodę na procedowanie). Podjęto rozmowy z Uniwersytetem Łódzkim w sprawie przejścia statusu lidera w projekcie. 2. Koncepcja szkolnej placówki SG została opracowana przez Zakład Graniczny i przedłożona do dalszych uzgodnień 3. Opis roli szkolnej placówki SG jako elementu prowadzenia działalności badawczej 4. Celem realizacji inwestycji jest utworzenie na terenie Wyższej Szkoły Straży Granicznej laboratorium dydaktycznego pn. „Szkolne Przejście Graniczne” (SPG), umożliwiającego prowadzenie zajęć praktycznych w warunkach maksymalnie zbliżonych do rzeczywistych realiów funkcjonowania przejścia granicznego na

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		jako miejsca realizacji ćwiczeń		zewnętrznej granicy lądowej RP. Budowa szkolnego przejścia granicznego jest niezbędna dla zabezpieczenia procesu kształcenia studentów WSSG na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej”, Szkolne przejście graniczne powinno umożliwiać realizację: – odpraw granicznych I linii, – kontroli II linii, – kontroli szczegółowej pojazdów i osób, – zabezpieczenia przejścia granicznego, – ochrony odcinka granicy państwowej. W maju 2025 zostały zamontowane dwa przesła bariery fizycznej jako elementu szkolnej placówki SG. - Przyjęcie środka trwałego pn. "Szkoleniowe przejście graniczne – stalowa zapora graniczna o długości 10 m w WSSG w m. Koszalin" 01/2025/SBiK/OT dn. 29.05.2025 r. (dostawca Mostostal Siedlce protokół przyjęcia nr 02/SBiK/2025 z dn. 26.02.2025 r.) Brak środków na dalszą realizację przedmiotowego zadania (przedsięwzięcie wstrzymane w realizacji). Z uwagi na zaproponowaną skalę przedsięwzięcia oraz brak środków finansowych planuje się ponowne opracowanie koncepcji możliwej do wykonania oraz podjęcie działań zmierzających uzyskania środków na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia z budżetu zewnętrznego.
6	Remont pomieszczeń kancelaryjnych, sal wykładowych, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów w budynku nr 3	1. Analiza możliwości finansowych Uczelni w zakresie środków przeznaczonych na remonty 2. Wytypowanie tytułów do remontu: priorytety na podstawie planu remontowego, określenie środków finansowych (koszt realizacji zadania) 3. Realizacja zadania do końca listopada 2025 r.	Kancelarz, Kierownik DTiZ	Zrealizowano remonty na łączną kwotę 1 046 501,56 zł. – „Wykonanie cokołów (...) w bud. nr 3 w m. Koszalin” – 35 439,99 zł; – „Remont sanitariatów Działu Techniki i Zaopatrzenia WSSG w bud. nr 3” – 130 000,00 zł; – „Remont pomieszczeń kancelaryjnych nr 202 i 203 w bud. nr 3 WSSG” – 20 395,00 zł; – „Remont pomieszczeń nr 224 i 225 w bud. nr 3 WSSG” – 230 170,06 zł; – „Remont sali wykładowej WSSG nr 123 w bud. nr 3” – 140 093,43 zł; – „Remont pom. nr 19 (kawiarenka, sala wykładowa) w bud. nr 3 WSSG” – 224 560,00 zł; – „Remont pomieszczeń parafialnych w bud. nr 22 WSSG” – 230 980,00 zł; – „Remont kancelarii nr 118 w bud. nr 3 WSSG” – 34 863,08 zł.
7	Utworzenie laboratorium analizy zagrożeń CBRNE (chemiczne, biologiczne, radiologiczne, nuklearne, wybuchowe)	1. Koncepcja laboratorium (akceptacja) 2. Nawiązanie współpracy ze stroną amerykańską, międzynarodową agencją AIRPOL oraz podmiotami polskimi w celu pozyskania wyposażenia sprzętowego z zakresu analizy chemicznej, biologicznej, radiologicznej, nuklearnej i wybuchowej 3. Pozyskanie bramki radiologicznej	Kancelarz Kierownik ZG Kierownik DTiZ	Koncepcja laboratorium analizy zagrożeń CBRNE została opracowana w Zakładzie Granicznym wraz z potrzebami m.in. dostosowania sali do celów laboratorium (sala 3/124) przedłożone do dalszych uzgodnień (informacja-mail do Prorektora-Zastępcy Komendanta z dnia 19.08.2025 r.) Sala 124 została wyremontowana zgodnie z ustaleniami z użytkownikiem – przygotowanie do wyposażenia (brak środków finansowych na pozyskanie sprzętu) Zakład Graniczny poprzez Zarząd Graniczny KGSG nawiązał współpracę z AIRPOL i

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		4. Dokonanie analizy możliwości pozyskania środków zewnętrznych (projekt) na realizację zadania		DTRA USA i firmy PARSONS celem pozyskania sprzętu specjalistycznego i realizacji szkoleń z zakresu CBRNE. W ramach współpracy krajowej w lipcu br. pozyskano (w formie darowizny) bramkę radiometryczną wraz z oprogramowaniem przekazaną przez firmę LUMEL z Zielonej Góry. Stacjonarny monitor promieniowania Lumel SMP-M11 przeznaczony do kontroli radiometrycznej wewnątrz budynku osób z bagażem podręcznym, wraz z oprogramowaniem. - umowa darowizny z dnia 10 czerwca 2025 r. ujęto w rejestrze ewidencji umów Sekcji Technicznej i Zabezpieczenia Szkolenia WSSG 42/5/23 pod poz. 19/18 dnia 08.10.2025 r.) Na bieżąco analizowane są fundusze zewnętrzne celem pozyskania środków na wyposażenie laboratorium w sprzęt specjalistyczny oraz w ramach współpracy międzynarodowej (Zarządu Granicznego KGSG) Spotkanie z Departamentem Energii Stanów Zjednoczonych i Międzynarodową Agencją Energii Atomowej – możliwość pozyskania sprzętu, udziału w projektach badawczych i dydaktycznych. Spotkanie z DTRA i Firmy PARSONS w celu wypracowanie wspólnego planu kolejnych edycji realizowanych szkoleń z zakresu CBRN w Polsce w czerwcu 2026 r. (WS-ZG-II.074.2.2026; WS-ZG-II.074.5.2026)
8	Utworzenie laboratorium kryminalistycznego	1. Opracowanie koncepcji adaptacji sali na potrzeby laboratorium – przedstawienie koncepcji do akceptacji Rektorowi - Komendantowi 2. Określenie wyposażenia laboratorium (meble, sprzęt), złożenie zamówienia 3. Określenie szacunkowych kosztów 4. Wskazanie potencjalnych źródeł finansowania	Kancelarz Kierownik ZOR Kierownik DTiZ Kwestor	Wytypowanie sali w budynku nr 22 na potrzeby laboratorium kryminalistycznego. Sala została częściowo wyposażona w niezbędny sprzęt i materiały. W listopadzie sala została uruchomiona – w 2026 r. potrzeba doposażenia w sprzęt kwatrurowy Przeprowadzono procedurę przetargową na dostawę przedmiotowego sprzętu, wyłoniono wykonawcę, który wycofał się z realizacji dostawy i nie podpisał umowy z Uczelnią. Zakup będzie możliwy do zrealizowania po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel.
9	Utworzenie laboratorium przeznaczonego do pozyskiwania informacji z cyberprzestrzeni	1. Opracowanie koncepcji laboratorium do pozyskiwania informacji z cyberprzestrzeni 2. Opracowanie wniosku o pozyskanie środków zewnętrznych zawierającego (projekt) koncepcję utworzenia laboratorium	Kierownik ZOR st. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa, Kancelarz kierownik DTiZ	Opracowano koncepcję projektu (wniosek). W ramach programu Infostrateg NCBiR złożono propozycję wniosku. Koncepcja została opracowana we współpracy z Wrocławskim Instytutem Zastosowań Informatyki Przestrzennej i Sztucznej Inteligencji (spotkanie robocze z przedstawicielami WSSG i KGSG) Nr sprawy EZZ: WS-JK 343.1.2025.
10	Utworzenie laboratorium technicznego badania dokumentów	1. Koncepcja adaptacji sali 2. Określenie szacunkowych kosztów i źródeł finansowania w ramach projektu 3. Konieczność zabezpieczenia wkładu własnego	Kancelarz, Kierownik ZG, Kierownik DF, Kierownik DTiZ St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	W ramach wniosku o dofinansowanie projektu "Udoskonalenie odprawy granicznej (...) zaplanowano doposażenie laboratorium badania dokumentów (IZGW 2021-2027) - wniosek został skierowany do finansowania (brak wkładu własnego). Dofinansowanie 262 500 ,00 zł (całkowity koszt zadania 350 000,00 zł). Z własnych środków sala 3/122 została dostosowana - remont na potrzeby laboratorium. W ramach projektu IZGW zabezpieczone były środki finansowe na zakup sprzętu specjalistycznego w kwocie 350 000 zł, jednak z uwagi na brak wkładu własnego nie

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				można było uruchomić projektu. Istnieje również potrzeba doposażenia sali w sprzęt kwaterunkowy.
Koordynator celu operacyjnego:			Kancelarz	
1.1.3. Stworzyć atrakcyjny campus oferujący przyjazne środowisko do kształcenia, z uwzględnieniem najnowszych rozwiązań technologicznych, cyfrowych, ekologicznych, itp.				
1	Wdrożenie programów i platform odpowiadających na potrzeby nauczania cyfrowego studentów w ramach środowiska campusu	1. Koncepcja i oczekiwania z platform i programów dla studentów 2.Zebranie informacji na temat rozwiązań cyfrowych wspierających proces kształcenia 3. Wybór minimum 2 narzędzi wspierających proces kształcenia 4. Określenie wymagań tych narzędzi oraz koszt ich wdrożenia na potrzeby Uczelni	Kierownik DLil	Zebranie propozycji dotyczących aplikacji i rozwiązań wspierających procesy dydaktyczne Uczelni oraz odpowiadających na potrzeby nauczania cyfrowego studentów.
2	Zwiększenie liczby miejsc noclegowych wraz z poprawą standardu -planowana inwestycja - budowa akademika	1. Opracowanie koncepcji budowy akademika - analiza potrzeb, wybór lokalizacji, wskazanie niezbędnej dokumentacji do realizacji projektu, określenie szacunkowych kosztów na dzień 1.01.2026 r. 2. Wskazanie potencjalnych źródeł finansowania, wystąpienie o finansowanie do MSWiA/KGSG – wnioski (pisma w tym zakresie)	Kancelarz Kierownik DTiZ Kierownik DF	1. Opracowano program inwestycji. 2. Uzgodniono dostawę mediów przez gestorów sieci. 3. W styczniu 2026 zostanie wysłany program inwestycji do MSWiA celem akceptacji i zaplanowania środków. 4. Po zatwierdzeniu programu inwestycji będzie możliwe zaplanowanie budżetowych środków finansowych na ten cel na lata 2027/2028. 5. Podjęto działania dot. umieszczenia zadania związanego z budową akademika w programie modernizacji na lata 2026-2029. Realizacja będzie możliwa do realizacji po uzyskaniu zapewnienia środków na ten cel.
3	Zaspokojenie potrzeb kwaterunkowych studentów i słuchaczy Uczelni	1. Określenie potrzeb w zakresie zakwaterowania studentów /słuchaczy poza obiektami Uczelni na rok akademicki 2025/2026 i prognozy na rok 2026/2027 2. Przeprowadzenie procedury przetargowej 3. Podpisanie umów w celu zaspokojenia potrzeb noclegowych z podmiotami zewnętrznymi	Kancelarz Kierownik DTiZ Kierownik DF Kierownik ZOK Kierownik DD	W wyniku analizy określono potrzeby w zakresie zapewnienia liczby miejsc noclegowych 2025. Podpisano umowę z Politechniką Koszalińską na wynajem do 140 miejsc noclegowych w roku 2025. oraz 2026 - Umowa nr 119/SK/2025 z dnia 07 listopada 2025 roku. Oszacowano potrzeby WSSG w zakresie miejsc noclegowych w oparciu o plany na lata 2026-2028.
4	Udostępnienie studentom obiektów sportowych, zasobów bibliotecznych	1. Zebranie potrzeb studentów dotyczących korzystania z obiektów sportowych i biblioteki (ankieta lub spotkanie) 2. Dopasowanie godzin pracy biblioteki do potrzeb studentów – rekomendacje Samorządu Studenckiego 3. Umożliwienie studentom korzystania z obiektów sportowych, określenie zasad	Kierownik DOI Kierownik DD Kierownik ZDS	Obiekty sportowe są udostępniane studentom oraz słuchaczom zgodnie z systematycznie opracowywanymi harmonogramami, które uwzględniają ich potrzeby oraz specyfikę realizowanych zajęć dydaktycznych i szkoleniowych. Harmonogramy te publikowane są zarówno w formie tradycyjnej – poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń – jak i w formie elektronicznej, za pośrednictwem monitorów informacyjnych zlokalizowanych w budynku dydaktycznym, a także przekazywane podczas zajęć oraz konsultacji dydaktycznych. Studenci i słuchacze są na bieżąco informowani o planowanych wydarzeniach sportowych oraz o wszelkich zmianach w harmonogramach korzystania z obiektów.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		korzystania z obiektów oraz rozpowszechnienie informacji wśród studentów		W celu zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dostępu do siłowni, wejście do obiektu zostało wyposażone w elektroniczny system kontroli dostępu, co w istotnym stopniu usprawniło organizację korzystania z obiektu przez studentów. Dodatkowo wyznaczone są dyżury kadry odpowiedzialnej za nadzór nad obiektami sportowymi, co pozwala na utrzymanie właściwego standardu użytkowania, zapewnienie bezpieczeństwa oraz odpowiedniej jakości realizowanych zajęć sportowych. W wyniku konsultacji, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, na wniosek studentów dostosowano godziny udostępniania zasobów bibliotecznych do potrzeb zgłoszonych przez studentów. Ponadto w celu zwiększenia dostępności do literatury przedmiotu Uczelnia dokonała zakupu dostępu do zasobu elektronicznego IBUK Libra, z którego jest możliwość korzystania w bibliotece oraz zdalnie (poza Uczelnią) – umowa nr 137/STiZS/2025 z dnia 19.12.2025 r. o świadczenie usług i udzielenie licencji.
5	Utworzenie miejsc na terenie Uczelni do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz relaksu	1. Przeprowadzenie konsultacji ze społecznością akademicką (samorządem studentekim) dotyczących miejsc i form rekreacji na terenie Uczelni) 2.Przedstawienie przez kierownika DD wyników konsultacji: propozycje studentów do listopada 2025 r.	Kierownik DD Przewodniczący Samorządu Studentckiego Kierownik DTiZ	Przeprowadzono konsultacje ze społecznością akademicką dotyczące miejsc i form rekreacji na terenie Uczelni. Samorząd studencki w porozumieniu ze "starostami grup" zadeklarował na spotkaniu z Kierownikiem DD przedstawienie wyników konsultacji do końca 2025 r. Kierownik DD przesłał pismo do Prorektora ds. kształcenia WSSG zawierające propozycje lokalizacji i wyposażenia miejsca do wypoczynku studentów wskazane przez społeczność studencką po wspólnych konsultacjach. Pismo EZD WS-DD.5104.1.2026
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik DLiI	
1.1.4. Wdrożyć technologie informatyczne pozwalające na obsługę procesów wewnętrznych Uczelni, a w szczególności systemy umożliwiające obsługę procesu kształcenia i spraw studenckich				
1	Pełne wdrożenie systemu USOS	1. Określenie stopnia wdrożenia systemu USOS na koniec 2025 r., rekomendacje dot. rozbudowy o systemy stowarzyszone 2. Sprawdzenie możliwości pełnego dostępu do systemu USOS z urządzeń mobilnych 3. Przedstawienie informacji o stopniu wdrożenia USOS na odprawie kadry kierowniczej Uczelni, przy założeniu na rok 2025 wdrożenia na poziomie 80%. Określenie rekomendacji w zakresie wprowadzania kolejnych systemów stowarzyszonych	Kierownik ZOK Kierownik DLiI	Uruchomienie możliwości korzystania z urządzeń mobilnych przez kadre i studentów w aplikacji MOBILNY USOS 2.0 (od 28.11.2025). Realizacja ewaluacji studiów za pośrednictwem USOS – uruchomienie. 22 grudnia 2025r. zakończono prace nad wdrożeniem wersji testowej (firma zewn. instalująca system USOS). Trwają prace nad wdrożeniem internetowej rekrutacji kandydatów na studia - moduł IRK – konieczność zakończenia przez przed terminem kolejnej rekrutacji kandydatów (planowane zakończenie w I kwartale 2026r. przy wsparciu specjalisty z Politechniki Koszalińskiej (w ramach umowy zlecenia). Obecnie wszystkie planowane moduły USOS zastały zainstalowane na serwerach i oddane do użytkowania. Trwają prace pozwalające na ich wykorzystaniu w działalności służbowej Uczelni. Ponadto została zainstalowana wersja testowa w pełni pokrywająca się funkcjonalnością z użytkową wersją USOS-a.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
2	Budowa szybkiej sieci WiFi zapewniającej dostęp do Internetu	1. 100% pokrycia zasięgiem sieci WiFi pomieszczeń biurowych i informatycznych – informacja na dzień 31.12.2025 r. o stopniu realizacji i planowanym zakończeniu zadania 2. Aktywnie działający Internet w akademikach/internatach i bloku szkolnym	Kierownik DLil	W pełni zostały pokryte zasięgiem sieci WiFi budynki 19,20, 3, 5, 9, 13. Brakuje na chwilę obecną dostępu do Internetu ze względu na wygaśnięcie umowy z KGSG. Trwają prace nad zestawieniem łącza szybkiego Internetu przez operatora na rynku lokalnym. Planowany termin uruchomienia marzec/kwiecień 2026r.
3	Realizacja szkoleń kadry administracyjnej w zakresie obsługi systemu USOS	1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach FERS "Doskonałość dydaktyczna uczelni" - dofinansowanie obejmujące szkolenia z zastosowania technologii informatycznych (w tym do obsługi procesów kształcenia) 2. Realizacja szkoleń po uzyskaniu środków	St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu FERS Doskonałość administracyjna. FERS.01.05-IP.08-0422/25 „Nowoczesna administracja-rozwoj potencjału organizacyjnego WSSG”. Wniosek nie uzyskał dofinansowania. Nr sprawy WS-JK 342.4.2025 Funkcjonariusze i pracownicy ZOK (dziekana) brali udział w nast. szkoleniach: – 16.06.2025 r. Szkolenie OPI BIP: Moduł Studenta cz.1 – Rejestracja studenta (webinarium on-line); – 24.06.2025 r. Szkolenie OPI BIP: Moduł Studenta cz.2 – Aktualizacja danych studenta po rejestracji i przypadki szczególne (webinarium on-line); – 26-27.06.2025 r. Konferencja ds. USOS – warsztaty szkoleniowe (on-line); – w ramach umowy - zlecenia ze specjalistą z Politechniki Koszalińskiej w 2025r. odbyło się 15 spotkań konsultacyjnych (52,5 godz.)
4	Wdrożenie aplikacji umożliwiającej zdalne (i samodzielne) prowiantowanie studentów i słuchaczy zespolone z kartami dostępu (przepustkami)	Opracowanie wstępnych założeń do aplikacji	Kierownik DTiZ Kierownik DLil Samorząd Studencki Kierownik DD	Założenia dla programu zostały opracowane. Firma złożyła ofertę na aplikację, sprzęt i wdrożenie. Realizacja zostanie przeprowadzona po uzyskaniu środków finansowych (środek trwały).
5	Wdrożenie systemów klasy ERP (Enterprise Resource Planning) - analiza potrzeb, mapowanie procesów, dobór, zakup i wdrożenie poszczególnych modułów	1. Opracowanie wstępnych założeń systemu ERP (funkcjonalności), przedstawienie ich kadrze kierowniczej Uczelni 2. Analiza potrzeb Uczelni w zakresie wdrożenia systemów klasy ERP	Kierownik DLil	Analiza możliwości wdrożenia systemów klasy ERP wykazała brak możliwości wdrożenia tego typu systemu w WSSG. Informacja: Planowanie zasobów przedsiębiorstwa (enterprise resource planning, ERP) opisuje typ oprogramowania używanego przez przedsiębiorstwo do zarządzania swoją zwykłą działalnością obejmującą m.in. księgowość, zaopatrzenie, zarządzanie projektami, zarządzanie ryzykiem i zapewnienie zgodności z przepisami oraz operacje w łańcuchu dostaw. Kompletny system ERP obejmuje również oprogramowanie służące do zarządzania wydajnością przedsiębiorstwa, które pomaga w planowaniu, budżetowaniu, prognozowaniu i raportowaniu wyników finansowych. System ERP obsługuje bardzo dużo procesów biznesowych i umożliwia przepływ danych między tymi procesami. Dzięki gromadzeniu udostępnianych przez organizację danych transakcyjnych z wielu źródeł, systemy ERP eliminują duplikację danych i zapewniają ich integralność za pomocą jednego źródła prawdy. Ze względu na działanie Uczelni w sieci informatycznej Straży Granicznej - brak możliwości wdrożenia tego typu systemu.
6	Budowa biblioteki wraz z salą wykładowymi (aulą)	1. Określenie koncepcji budynku bibliotecznego 2. Określenie szacunkowych kosztów	Prorektor ds. Kształcenia Kancelarz Kierownik DTiZ, DOI, DLil	W Dziale Ochrony Informacji opracowano wstępną koncepcję biblioteki - pomieszczeń bibliecznych w planowanym budynku bibliotecznym (notatka służbowa z dnia 24.11.2025 r.) Oszacowano koszt budowy nowego obiektu bibliotecznego wraz z aulą i salami

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		inwestycji		wykładowymi na około 42 mln. Koszt oszacowano w oparciu o złożoną koncepcję – brak środków finansowych
Koordynator celu operacyjnego:			kierownik ZKiOP	
1.1.5. Zapewnić stabilny system organizacji wewnętrznej Uczelni zgodny z najlepszymi standardami zarządzania i systemem kontroli zarządczej				
1	Wdrożenie Systemu Kontroli Zarządczej WSSG	1. Przeprowadzenie minimum 1 szkolenia dla kadry kierowniczej Uczelni w zakresie kontroli zarządczej 2. Objęcie szkoleniem co najmniej 80% kadry kierowniczej w szkoleniu	Zespół Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa	Szkolenia zrealizowane w 2025 r. – szkolenie prowadzone przez eksperta – audytora WSSG – nt. ABC kontroli zarządczej – szkolenie dla kadry kierowniczej – kolegium Rektora-Komendanta – przeszkolonych 18 osób – szkolenie prowadzone przez koordynatora kontroli zarządczej WSSG – nt. Sporządzenie analizy stanu kontroli zarządczej w WSSG za 2025 r. – szkolenie dla kadry kierowniczej – kolegium Rektora-Komendanta – przeszkolonych 19 osób
2.	Realizacja i monitorowanie kontroli zarządczej	1. Opracowanie sprawozdania z kontroli zarządczej za 2025 r. 2. Opracowanie dla Rektora-Komendanta WSSG oświadczenia o stanie kontroli zarządczej za 2025r. 3. Monitorowanie działalności WSSG w aspekcie kontroli zarządczej w 2025 r.	Zespół Kontroli i Ochrony Pracy Kierownictwa	Monitorowanie działalności WSSG w aspekcie kontroli zarządczej w 2025 r. realizowane było na bieżąco przez koordynatora kontroli zarządczej WSSG oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych WSSG Opracowanie sprawozdania z kontroli zarządczej w WSSG za 2025 r. oraz pracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej za 2025 realizowane corocznie zgodnie z ustawowymi terminami
Cel operacyjny 1.2. Osiągnięcie stabilności organizacyjnej Uczelni w wymiarze kadrowym				
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Działu Kadr	
1.2.1. Zapewnić stałą kadrę w grupie nauczycieli akademickich na podstawowym miejscu pracy, adekwatną do potrzeb kształcenia				
1	Zwiększenie stanu osobowego kadry dydaktycznej Uczelni	1. Bieżąca analiza potrzeb kadrowych 2. Pozyskanie środków finansowych na zatrudnienie (limitów finansowych) z podziałem na funkcjonariuszy i pracowników 3. Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego 4. Zatrudnienie/przeniesienie z jednostek organizacyjnych SG zaplanowanych do przyjęcia min. 10 osób	Kierownik Działu Kadr	Stan osobowy na dzień 31.12.2024 r. wynosił 155 funkcjonariuszy i 146 pracowników. W 2025 r. dokonywano analizy struktury etatowej Uczelni pod względem dostosowania do zakresu wykonywanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne, w wyniku czego czterokrotnie zmianie ulegał etat Uczelni; w 2025 r. do wspierania pionu dydaktycznego w realizacji statutowych zadań Uczelni delegowanych było 5 funkcjonariuszy z innych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej; zatrudnienie w wyniku przeprowadzonego konkursu 1 nauczyciela akademickiego w Zespole do spraw Jakości Kształcenia Kierownictwa WSSG – adiunkta z dniem 01.09.2025 r.; Przyjęcie do służby w WSSG 7 funkcjonariuszy (DTiZ, DŁiL, ZKKiL, DD, DOI); przyjęcie 1 funkcjonariusza do służby kontraktowej (ZKKiL); przeniesienie do dalszego pełnienia służby w WSSG 5 funkcjonariuszy (GK, ZDS, ZOR);

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				Prowadzono nabory do pracy w wyniku których zostało zatrudnionych łącznie 16 pracowników na stanowiskach pomocniczo – obsługowych; Zwiększenie przez KGSG limitu zatrudnienia funkcjonariuszy w Uczelni z 157 na 167 (+10) Stan osobowy na dzień 01.12.2025 r. – 163 funkcjonariuszy (w tym 1 kontraktowy) i 146 pracowników
2	Pozyskanie kadry akademickiej (na stanowiska profesora i adiunkta) zgodnie z potrzebami Uczelni	1. Ogłoszenie konkursów/liczba ogłoszeń 2. Przeprowadzenie procesu rekrutacji 3. Zatrudnienie min. 2 pracowników	Kierownik Działu Kadr	Zatrudniono w Zespole ds. Jakości Kształcenia 1 pracownika na stanowisko adiunkta. Brak przydzielonych limitów na pozyskanie pracowników naukowych.
3	Optimalizacja struktury etatowej Uczelni	1. Analiza obecnej struktury etatowej Uczelni pod względem dostosowania do zakresu wykonywanych zadań przez poszczególne zakłady dydaktyczne 2. Opracowanie koncepcji zmian w strukturze organizacyjnej – utworzenie 2 zakładów dydaktycznych, wyodrębnienie zespołu do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej 3. Uzgodnienie koncepcji zmian w KGSG 4. Wprowadzenie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni do końca 2025 r.	Kierownik Działu Kadr	Opracowano koncepcję zmiany struktury organizacyjnej Uczelni w zakresie pionu dydaktycznego, w wyniku której planowane jest m. in. utworzenie dwóch nowych zakładów dydaktycznych (planowano sporządzanie wniosku etatowego w miesiącu grudniu), w tym zakładu dydaktycznego realizującego działalność dydaktyczną w zakresie kształcenia kompetencji związanych z prowadzeniem czynności wobec cudzoziemców (pozyskanie kadry, rozpoczęcie działalności badawczo-naukowej). Złożenie wniosku przesunięto na 2026 r. zgodnie z poleceniem BKISz KGSG.
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Działu Kadr	
1.2.2. Poszerzyć zespół doświadczonej i wykwalifikowanej kadry instruktorskiej w szczególności na potrzeby kształcenia słuchaczy				
1	Skierowanie na szkolenia kwalifikowane funkcjonariuszy z pionu dydaktycznego Uczelni w celu podniesienia kompetencji/kwalifikacji zawodowych	1. Badanie potrzeb szkoleniowych funkcjonariuszy z pionu dydaktycznego Uczelni 2. Skierowanie co najmniej 5 funkcjonariuszy z pionu dydaktycznego na szkolenia kwalifikowane zgodnie z potrzebami 3. Przedstawienie świadectw/dyplomów z ukończonych szkoleń	Kierownik Działu Kadr	Szkolenia kwalifikowane ukierunkowane na nabycie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych: – szkolenie podstawowe i szkolenie w zakresie szkoły podoficerskiej – 5 funkcjonariuszy – szkolenie w zakresie szkoły chorążych – 6 funkcjonariuszy – przeszkolenie specjalistyczne do mianowania na pierwszy stopień oficerski SG – 7 funkcjonariuszy
2	Pozyskanie instruktorów/wykładowców z jednostek organizacyjnych SG /	1. Zbadanie potrzeb w zakresie zatrudnienia (przeniesienia z j.org. SG, służby kontraktowej) instruktorów/wykładowców	Kierownik Działu Kadr kierownicy zakładów	Do końca 2025 r. – przyjęcie do służby w WSSG 7 funkcjonariuszy – przyjęcie 1 funkcjonariusza do służby kontraktowej

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
	spoza Uczelni	2. Ogłoszenie w sieci Intranet o możliwości zatrudnienia 3. Prowadzenie szeroko zakrojonej kampanii rekrutacyjnej z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów komunikacji 4. Pozyskanie min. 5 osób do realizacji zajęć kształtujących kompetencje zawodowe funkcjonariuszy SG	dydaktycznych	– przeniesienie do dalszego pełnienia służby w WSSG 5 funkcjonariuszy po wcześniejszym oddelegowaniu do realizacji zadań w Uczelni (instruktorzy z jednostek organizacyjnych SG) Do realizacji szkoleń z zakresu cudzoziemskiego oddelegowany został funkcjonariusz MOSG na okres od 3 listopada 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r. Opracowano wymogi dotyczące zajmowania stanowisk dydaktycznych i przekazano je do Działu Kadr celem umieszczenia w Intranecie.
3	Udział w szkoleniach specjalistycznych i kursach doskonalących kadry w ramach centralnego doskonalenia zawodowego w celu zdobycia kwalifikacji/podniesienia kompetencji	1. Zbadanie potrzeb szkoleniowych kadry dydaktycznej 2. Analiza oferty centralnego doskonalenia zawodowego 3. Wybór kursów i szkoleń przez funkcjonariuszy i pracowników - skierowanie na kursy lub szkolenia 4. Udział w szkoleniach lub kursach co najmniej 10 osób, w co najmniej 5 działaniach, potwierdzonych zaświadczeniami	Kierownik ZOK kierownicy zakładów dydaktycznych	Kierownicy komórek organizacyjnych na bieżąco analizują potrzeby i możliwości udziału kadry w kursach doskonalących i szkoleniach specjalistycznych organizowanych w formacji: ✓ 1 funkcjonariusz Zakładu Operacyjnego Rozpoznania uczestniczył w szkoleniu specjalistycznym przygotowującym do nabycia uprawnień pilota bezzałogowych statków powietrznych (NSTS-06-loty BVLOS przy użyciu wielowirnikowców do 25 kg.) uzyskując licencję pilota BSP Ponadto 56 funkcjonariuszy i 22 pracowników ukończyło szkolenia i kursy w ramach centralnego doskonalenia zawodowego centralnego (WSSG, OSSSG i CSSG) Poza formacją: ~ 3 funkcjonariuszy Zakładu Granicznego uczestniczyło w szkoleniu specjalistycznym organizowanym przez Departamentem Energii Stanów Zjednoczonych w z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom CBRNE
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZOK	
1.2.3. Zbudować stabilny, wykwalifikowany i zmotywowany zespół kadr wspierających organizacyjnie proces kształcenia				
1	Opracowanie Planu rozwoju dla kadry wspierającej organizacyjnie kształcenie	1. Określenie potrzeb szkoleniowych kadry wspierającej proces kształcenia 2. Określenie sposobu zaspokojenia tych potrzeb: szkolenia wewnętrzne, zewnętrzne, projekty 3. Opracowanie Planu rozwoju kadry wspierającej proces kształcenia na rok 2026 4. Określenie potrzeb finansowych w przypadku szkoleń zapotrzebowania na kształcenie kompetencji przez instytucje zewnętrzne	Kierownik Działu Kadr Kierownik ZOK i DD	Potrzeby szkoleniowe kadry wspierającej zostały zidentyfikowane podczas opracowywania wniosku o dofinansowanie działań w ramach programu „Doskonałość administracyjna uczelni” – wniosek nie uzyskał dofinansowania. Kadra na bieżąco uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, a także brała udział w działaniach przedstawionych w pkt. 2 Zdiagnozowane potrzeby wraz z oszacowanymi kosztami szkoleń stanowią podstawę do poszukiwania środków finansowych na zabezpieczenie potrzeb szkoleniowych kadry wspierającej proces kształcenia.
2	Rozwój kompetencji kadry wspierającej organizacyjnie	1. Udział w różnych formach rozwoju kompetencji	Kierownik Działu Kadr Kierownik ZOK	Funkcjonariusze i pracownicy ZOK (dziekanat) brali udział w nast. szkoleniach: – Szkolenie OPI BIP: Moduł Studenta cz.1 – Rejestracja studenta (webinarium on-

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
	kształcenie	2. Udział w minimum 1 formie doskonalenia zawodowego przez kadrę ZOK i DD	i DD	line); – Szkolenie OPI BIP: Moduł Studenta cz.2 – Aktualizacja danych studenta po rejestracji i przypadki szczególne (webinarium on-line); Konferencja ds. USOS – warsztaty szkoleniowe (on-line); Ponadto kadra ZOK brała udział w nast. formach doskonalenia zawodowego: – kurs doskonalący: „Budowanie efektywnego zespołu”, – kurs doskonalący: „Język angielski - poziom B1 (kurs intensywny)”
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Zespołu ds. Jakości kształcenia	
1.2.4. Opracować i wdrożyć skuteczne mechanizmy rozwoju, oceny i motywowania kadr Uczelni				
1	Wdrożenie systemu oceny kadry akademickiej	1. Przygotowanie zarządzenia w sprawie oceny kadry akademickiej (przyjęcie uchwały przez Senat WSSG, wydanie zarządzenia) 3. Wdrożenie systemu. Szkolenie kadry zarządzającej i kadry akademickiej (min. 2)	Kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Koordynator ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	1. Uchwała Senatu WSSG nr 16 z dn. 25 czerwca 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich WSSG 2. Zarządzenie nr 38 Rektora - Komendanta WSSG z dnia 8 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Straży Granicznej 3. Zajęcia w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego: Zobowiązanie kadry (nauczycieli akademickich) do zapoznania się z Regulaminem oceny okresowej nauczycieli akademickich WSSG i potwierdzenie tego faktu oświadczeniem złożonym w Dziale Kadr do końca stycznia 2026 r.
Cel operacyjny 1.3. Zbudowanie rozpoznawalnej i cenionej marki Uczelni				
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Rektoratu	
1.3.1. Opracować i wdrożyć kompleksową strategię marki Uczelni				
1	Opracowanie strategii marki	1. Przygotowanie dokumentu z uwzględnieniem: - analiza rynku i konkurencji - określenie misji i wizji marki - zidentyfikowanie grup docelowych i określenie, jak marka ma być postrzegana w ich oczach - budowanie relacji z klientami - regularne monitorowanie efektywności strategii i gotowość do wprowadzania zmian	Kierownik Rektoratu	Projekt dokumentu pt. "Strategia marki WSSG" w trakcie opracowywania Projekt i wykonanie księgi identyfikacji wizualnej WSSG - w trakcie opracowywania, zbieranie materiałów

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		w odpowiedzi na zmieniające się warunki rynkowe		
2.	Zwiększenie rozpoznawalności marki Uczelni	Podjęcie działań zmierzających do zwiększenia rozpoznawalności marki Uczelni: a) przygotowanie materiału do albumu o obiektach Uczelni b) opracowanie scenariusza filmu o WSSG / reklamówki c) zgromadzenie materiału filmowego.	Kierownik Rektoratu Kierownicy komórek organizacyjnych	Podjęcie współpracy z artystą fotografem w zakresie powstania wydawnictwa przedstawiającego zabytkową architekturę Wyższej Szkoły Straży Granicznej w celu zwiększenia rozpoznawalności Uczelni oraz zainteresowania podmiotów sprawujących pieczę nad dziedzictwem kulturowym, jego utrwalaniem i promocją (album: druk 500 egz. - styczeń 2026 – określenie zasad promocji albumu) Prace nad przygotowaniem folderów i broszur informacyjnych o WSSG - zbieranie materiału fotograficznego Współpraca z Departamentem Komunikacji Społecznej MSWiA w zakresie powstania filmu promującego WSSG jako uczelni resortowej MSWiA – przygotowanie materiału filmowego oraz informacji o Uczelni (listopad 2025) – opublikowanie filmu na stronie internetowej – styczeń 2026r. Opracowanie filmu promocyjnego o WSSG - zbieranie materiału filmowego - rok 2025, przygotowanie materiału z okazji 35-lecia SG
3	Rozpowszechnienie informacji na temat materiałów graficznych identyfikujących Uczelnię (tło prezentacji, ulotka, godło, logo Uczelni)	1. Określenie strategii komunikacji - jak i gdzie marka będzie komunikować się z odbiorcami, wybór odpowiednich kanałów komunikacji (media społecznościowe, reklama, PR) 2. Zamieszczenie informacji w wewnętrznym systemie komunikacji 3. Rozesłanie oficjalnej informacji do wszystkich pracowników 4. Okresowa aktualizacja materiałów i komunikacji	Kierownik Rektoratu	Zgromadzenie informacji dot. projektów i badań podejmowanych przez WSSG w obszarze programów unijnych, służącego usystematyzowaniu i prezentacji dorobku Uczelni. Realizacja założeń komunikacji informacyjnej i medialnej Uczelni: ✓ Prowadzenie portalu WSSG w postaci bieżącego administrowania i aktualizacji: ✓ strony internetowej ✓ strony intranetowej ✓ BIP WSSG Stworzenie nowej zakładki na stronie Uczelni pt. profilaktyka i edukacja służącej promowaniu działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni Prace przygotowawcze nad uruchomieniem FB WSSG (Zarządzenie Rektora - Komendanta nr 63 z dn. 3 grudnia 2025 zmieniające zarządzenie w sprawie udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego otwartych danych, w celu ponownego wykorzystania w WSSG - zarządzenie reguluje zasady dotyczące funkcjonowania portali społecznościowych WSSG), opracowanie strategii komunikacyjnej FB - w trakcie opracowania
4	Udział i prezentacje osiągnięć projektowych Uczelni na konferencjach krajowych i międzynarodowych	1. Minimum jedno wystąpienie w roku przedstawiciela Uczelni prezentującego doświadczenia z prowadzonego projektu 2. Udział w minimum jednym jednej konferencji branżowej z udziałem zespołów projektowych	Kierownicy komórek organizacyjnych St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	1. CERIS Joint Demonstration Event on European Border Surveillance Innovation from Horizon Research Projects. Turku, Finlandia – 2 przedstawicieli WSSG (01-03.09.2025 r.) 2. „OnMoveID - kontrola granicy Schengen - w ruchu - z wykorzystaniem rozszerzonej technologii portfela EUDI, smartfona i czujników zewnętrznych”. „Kick-off meeting”, Uniwersytet w Lublanie (Słowenia), Ljubljana, Słowenia. – udział 2 przedstawicieli WSSG (16-17.09.2025 r). Celem projektu OnMoveID (finansowanego w ramach programu Horyzont Europa) jest stworzenie nowoczesnego, bezpiecznego i zgodnego z prawem systemu szybkiej identyfikacji podróżnych na granicach lądowych, morskich i lotniczych z wykorzystaniem zwykłych smartfonów.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				3.Udział i prezentacja systemu szkolenia funkcjonariuszy SG, w szczególności studiów realizowanych w WSSG podczas konferencji Erasmus+ Staff International Week, poświęcone tematowi: „Systemy kształcenia policji i innych służb odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa porządku publicznego w Europie” Akademia Policji w Szczytnie (3 przedstawicieli WSSG)
5	Publikacje informacji na temat działalności projektowej i badawczo-dydaktycznej w mediach branżowych lub zewnętrznych	1. Publikacja minimum 4 artykułów/newsów/komunikatów z zakresu działalności projektowej i badawczo-dydaktycznej w mediach zewnętrznych lub branżowych	Kierownik Rektoratu, St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	Na stronie internetowej WSSG uruchomiono (dostępna w j. angielskim) specjalną zakładkę pt.: Projekty i badania, poświęconą działaniom Uczelni w ramach funduszy unijnych, która stanowi źródło bieżących informacji o kierunkach rozwoju i innowacyjnych inicjatywach.
6	Współpraca z ekspertami zewnętrznymi, organizacjami certyfikującymi, symetrycznymi komórkami odpowiedzialnymi za realizację projektów i programów w innych uczelniach, potencjalnymi partnerami instytucjonalnymi i partnerami potencjalnych projektów, instytucjami pośredniczącymi/ zarządzającymi	1. Udział w co najmniej 3 spotkaniach lub konsultacjach z ekspertami projektowymi i instytucjami zarządzającymi 2. Udział w min. 5 spotkaniach z instytucjami zewnętrznymi, potencjalnymi partnerami Uczelni, w celu podjęcia współpracy 3.Nawiązanie co najmniej 2 nowych formalnych partnerstw/porozumień z instytucjami lub innymi uczelniami	Kierownik Rektoratu Kierownicy komórek organizacyjnych, st. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	Informacje zbierne z pkt. 1.3.2. pkt 2
Koordynator celu operacyjnego:			Prorektor ds. Kształcenia	
1.3.2. Dobrać efektywne kanały i zbudować skuteczną, wielokierunkową komunikację z wszystkimi grupami interesariuszy				
1	Czynny udział (wystąpienie, publikacja) w seminariach, konferencjach naukowych poza siedzibą Uczelni	1. Czynny udział w co najmniej 3 seminariach/konferencjach naukowych poza siedzibą Uczelni (wystąpienie/publikacja) 2. Opracowanie informacji o tematyce seminarium/konferencji na stronie internetowej, intranetowej lub dostarczenie zaświadczenia o uczestnictwie lub publikacja wystąpienia	kierownicy komórek organizacyjnych	Udział w seminariach/konferencjach: 1. prelekcja pt. „Innowacje e-paszportu Królestwa Bahrajnu - symposium bezpieczeństwo dokumentów publicznych organizowane przez PWPW S.A. 2. V Warsztaty POLON CBRNE, konferencja naukowa pt. „Ochrona lotniczej infrastruktury krytycznej przed zagrożeniami CBRNE”, zorganizowanej przez Wydział Nauk o Polityce i Administracji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy - referat pt.: „Wybrane przypadki interwencji Straży Granicznej pod kątem detekcji materiałów promieniotwórczych 3. Konferencja Naukowa „Bezpieczne Miasto – Bezpieczny Student. Współczesne Zagrożenia Handel Ludźmi”- Uniwersytet Opolski przedstawienie ewaluacji systemu szkolenia funkcjonariuszy Straży Granicznej w zakresie zwalczania handlu ludźmi 4. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu udział w debacie publicznej pod nazwą "Handel ludźmi - wspólna odpowiedź świata akademickiego i

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				społeczeństwa" 5. Szkole Policji w Pile ramach Konferencji Naukowej pt. „Przesłuchania, analiza behawioralna i profilowanie kryminalne w pracy Policji – współczesne wyzwania i nowe trendy” wygłosili wykład nt. „Przesłuchanie cudzoziemca przez funkcjonariusza Straży Granicznej” 6. Ogólnopolska Konferencja Naukowa KRYMEDANT, poświęconej zagadnieniom kryminalistyki, prawa, medycyny, antropologii oraz archeologii sądowej - wykład nt. Rola technika kryminalistyki jako ogniwo pracy biegłego sądowego. Uniwersytet Łódzki Ponadto udział w: ✓ Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej Postępowanie karne skarbowe a inne postępowania prowadzone na podstawie ustawy, Uniwersytet Szczeciński ✓ XVI Konferencji Szkoleniowej dla Służb Mundurowych, Sanok ✓ konferencji - Cyberprzestępczość 3 - Technologie- Akademia Policji w Szczytnie ✓ konferencji - Dostęp do wymiaru sprawiedliwości dla dzieci-uchodźców i migrantów, Warszawa, organizator UNICEF, Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ministerstwo Sprawiedliwości
2	Nawiązanie kontaktów z symetrycznymi komórkami odpowiedzialnymi za realizację projektów i programów w innych uczelniach; rozwój współpracy z potencjalnymi partnerami instytucjonalnymi i partnerami potencjalnych projektów podtrzymywać kontakty robocze z instytucjami pośredniczącymi/ zarządzającymi, KPK NCBiR etc.	Nawiązanie co najmniej 3 formalnych kontaktów/porozumień	St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	1. Wizyta studyjna przedstawicieli PWPW S.A w ramach współpracy (porozumienie zawarte w 2024r.) w zakresie możliwości stworzenia i rozbudowy przestrzeni szkoleniowej i naukowo-badawczej oraz realizacji zajęć dydaktycznych na studiach. 2. Warsztaty poświęcone wykrywaniu promieniowania jonizującego zorganizowane przez wykładowców Zakładu Granicznego z udziałem przedstawicieli Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej Niemiec (BPOLAFZ) z Neustrelitz. 3. Udział w międzynarodowych ćwiczeniach ratowniczych pod kryptonimem „ZALEW/HAFF 25”, które odbyły się w miejscowości Borne Sulinowo. W ramach ćwiczeń realizowali zadania związane z odprawą osób, pojazdów i ładunków, kontrolą przestrzeni bagażowych, weryfikacją autentyczności dokumentów podróży, sprawdzaniem tożsamości osób przekraczających granice. 4. Udział w seminarium tematycznym Europejskiej Sieci ds. Zapobiegania Przestępczości (EUCPN – ang. European Crime Prevention Network) 5. Warsztaty z zakresu obserwacji samochodowej dla Zandarmerii Wojskowej 6. Nawiązanie współpracy z MATIC SA dot. udostępnienia oprogramowania 7. Udział w warsztatach "Leveraging AI for OSINT and data analytics" organizowanych przez Microsoft 8. Przeszkolenie w ramach „Programu szkolenia żołnierzy kierowanych do realizacji zadań wsparcia granicy RP w ramach WZZ PODLASIE” 8. Koszaliński Pułk Przeciwlotniczy 9. Warsztaty szkoleniowe pn. "Trauma wojenna", OSSSG Lubań
3	Nawiązanie współpracy i wymiany doświadczeń z interesariuszami (seminaria, konferencje, warsztaty, inne formy organizowane przez Uczelnię)	1. Analiza obszarów merytorycznych, w których możliwa jest współpraca z instytucjami zewnętrznymi - opracowanie listy instytucji 2. Ustalenie zasad współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność	kierownicy komórek organizacyjnych Kierownik Rektoratu	1. Wizyta Szefowej Misji IOM w Wyższej Szkole Straży Granicznej Koszalin, 11 – 12.08.2025 r. omówienie systemu i obszarów szkolenia funkcjonariuszy Straży Granicznej, projekty unijne/strategia rozwoju, nakreślenie możliwości ewentualnej współpracy szkoleniowej 2. Nawiązanie współpracy z Polską Platformą Bezpieczeństwa Wewnętrznego (w zakresie realizacji projektów: On-Move ID, Hybres, Entry-Exit). Podpisanie listu intencyjnego z Polską Platformą Bezpieczeństwa Wewnętrznego - "OnMoveID -

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		naukową/badawczą 3. Sformalizowanie współpracy poprzez podpisanie min. 2 porozumień (listów intencyjnych)		kontrola granicy Schengen - w ruchu - z wykorzystaniem rozszerzonej technologii portfela EUDI, smartfona i czujników zewnętrznych” (w charakterze obserwatora) 3. W ramach spotkania roboczego wykładowców WSSG, Akademii Policji Federalnej oraz Federalnej Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Lubece (WSSG, 20 - 22.10.2025) omówiono możliwości zacieśnienia współpracy między Wyższą Szkołą Straży Granicznej (WSSG) a Bundespolizeiakademie (BPOL) w obszarze programów mobilności i projektów edukacyjnych realizowanych w ramach programu Erasmus+. Potencjalna współpraca obejmowałaby j.m.in. wymianę słuchaczy, staże dydaktyczne, wspólne kursy oraz rozwój kompetencji kadry. 4. Przystąpienie do współpracy z Komendą Wojewódzka Policji w Szczecinie, w charakterze partnera stowarzyszonego, do projektu ""ARGUS - Ponadregionalna współpraca Policji w zakresie rozbicia grup przestępczych"" (FBWP). Podpisanie listu intencyjnego (listopad 2025) 5. Podjęcie współpracy z Fundacją im. Kazimierza Pułaskiego 6. Nawiązanie współpracy z Krajowym Punktem Kontaktowym programu Horyzont (rezultatem było spotkanie z ekspertem w WSSG nt. realizacji projektów w ramach programu Horyzont Europa) 7. Współpraca z Uniwersytetem Łódzkim - został złożony wniosek do AMiF (WSSG jako partner stowarzyszony Mig health access) 8. Zorganizowano z przedstawicielami Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w celu omówienia możliwości współpracy przy realizacji projektów skierowanych dla służb społecznych (MOPS, GOPS) , w tym działań szkoleniowych 9. Spotkanie online z przedstawicielami Instytutu Geodezji i Kartografii w Warszawie w sprawie udziału w projektach i organizacji szkoleń (w tym zajęć dla studentów) 10. Nawiązanie współpracy z Zespołem ds. Koordynacji Badań Akademii Policji w Szczecinie - złożenie wspólnego wniosku BRIGHT
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Rektoratu	
1.3.3. Przeprowadzić skuteczne kampanie marketingowe Uczelni o zasięgu krajowym i zagranicznym				
1	Organizowanie przedsięwzięć mających na celu promowanie działalności Uczelni	1. Co najmniej 20 pozytywnych wzmianek na temat działalności Uczelni w mediach	Kierownik Rektoratu	Publikacja materiałów dot. WSSG: lokalne radio, lokalna prasa, tv kablowa Max, tv regionalna tvp3: – Dzień Nauki - 15 maja 2025 – obchody 34. rocznicy powołania Straży Granicznej - 30 maja 2025 – Tydzień Kultury Studenckiej w ramach koszalińskich Juwenaliów 2025 - 26-29 maja 2025 – XVIII Mistrzostwa Straży Granicznej w Piłce Nożnej - 24-27 czerwca 2025 – VII edycja #BiegiemNaPomoc - 28 września 2025 – Inauguracja roku akademickiego 2025/2026 - 6 października 2025 – Obchody Europejskiego Dnia Przeciwko Handlowi Ludźmi - 18 i 29 października 2025

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
2	Współpraca z zagranicznymi ośrodkami szkolenia służb granicznych i organizacjami międzynarodowymi, realizacja wspólnych przedsięwzięć, wizyty, prezentacje, promocja Uczelni	1. Realizacja wizyt w zagranicznych ośrodkach szkolenia służb granicznych 2. Przyjęcie przedstawicieli zagranicznych służb granicznych, organizacji międzynarodowych związanych z problematyką bezpieczeństwa, migracji i cudzoziemców w Uczelni	Kierownik Rektoratu kierownicy zakładów dydaktycznych, St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	1. Bilateralne Spotkanie Szkoleniowe słuchaczy z Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz oraz studentów (WSSG, 15-17.04.2025); 2. Warsztaty szkoleniowe wykładowców (instruktorów) szkolenia strzeleckiego i technik interwencji WSSG i Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej (Neustrelitz, 16-18.06.2025); 3. Wizyta studyjna moldawskiej Akademii Policji „Stefan cel Mare” oraz przedstawicieli UNDP (Program Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju) z Moldawii (WSSG, 25-26.06.2025); 4. Warsztaty szkoleniowe wykładowców "Wykrywanie promieniowania jonizującego" z udziałem z Centrum Szkolenia i Doskonalenia Policji Federalnej w Neustrelitz (WSSG, 22 – 24.07.2025); 5. Wizyta przedstawicieli IOM (WSSG, 11-12.08.2025); 6. Udział w spotkaniu informacyjnym nt.: europejskich innowacji w zakresie nadzoru granic (01-03.09.2025, Turku/Finlandia); 7. Pierwsze spotkanie konsorcjum projektu: "OnMoveID - kontrola granicy Schengen - w ruchu - z wykorzystaniem rozszerzonej technologii portfela EUDI, smartfonów i czujników zewnętrznych"(16-17.09.2025, Lublana/Słowenia); 8. Udział Rektora-Komendanta WSSG w konferencji rozpoczynającej realizację działań projektowych „Wzmocnienie współpracy regionalnej sieci oficerów łącznikowych ds. migracji koordynowanej przez EURLO w Wietnamie oraz rozwijanie umiejętności praktycznego wdrażania readmisji i operacji powrotowych (23-25.09.2025, Nha Trang/Wietnam); 9. Udział w konferencji podsumowującej realizację działań projektowych „Wzmocnienie współpracy regionalnej sieci oficerów łącznikowych ds. migracji oraz rozwijanie umiejętności praktycznego wdrażania readmisji i kwestii związanych z powrotem „EURLO Azja Środkowa” (12-16.10, Biszkek/Kirgistan); 10. Seminarium międzynarodowe pn. Szkolenie językowe dla służb mundurowych - język angielski, 15-16 października 2025, WSSG, uczestnicy z Akademii Policji Federalnej w Lubece, Szkoły Państwowej Straży Granicznej w Medininkai oraz Akademii Policji w Szczytnie i WSSG 11. Spotkanie robocze wykładowców WSSG, Akademii Policji Federalnej oraz Federalnej Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Lubece (WSSG, 20 - 22.10.2025) 12. Udział w Konferencji naukowej pn. Nowe trendy w kształceniu funkcjonariuszy policji V", wygłoszenie referatu pt. „Nauka języków obcych w Polskiej Straży Granicznej: od metod tradycyjnych do nauczania wspomaganego przez sztuczną inteligencję”, 21-23 października 2025, Holesov, Czechy; 13. Wizyta studyjna dla przedstawicieli Służby Ochrony Granicy Państwowej Republiki Litewskiej (SOGP RL) oraz Centrum Rozwoju Polityki Migracyjnej (ICMPD), WSSG – 04.12.2025
3	Publikacja informacji na temat działalności projektowej i badawczej za pośrednictwem strony internetowej Uczelni i	1. Co najmniej 5 opublikowanych informacji na temat projektowej i badawczej działalności Uczelni 2. Opracowanie bazy partnerów badawczych	Kierownik Rektoratu St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Na stronie internetowej WSSG uruchomiono (dostępna w j. angielskim) specjalną zakładkę pt.: Projekty i badania, poświęconą działaniom uczelni w ramach funduszy unijnych, która stanowi źródło bieżących informacji o kierunkach rozwoju i innowacyjnych inicjatywach.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
	LinkedIn	(Utworzenie bazy ośrodków badawczych współpracujących z Uczelnią w ramach budowy portalu JPI Oceans (dot. zagrożeń na morzu - zalegającej amunicji)	Kierownictwa	Stworzenie nowej zakładki na stronie pt. Profilaktyka i edukacja służącej promowaniu działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni
4	Organizacja krajowych wizyt promujących Uczelnię	Organizacja co najmniej 3 wizyt krajowych podczas których promowana jest działalność Uczelni	Kierownik Rektoratu kierownicy komórek organizacyjnych, St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	1. Udział i prezentacja systemu szkolenia funkcjonariuszy SG, w szczególności studiów realizowanych w WSSG podczas konferencji Erasmus+ Staff International Week, poświęcone tematowi: „Systemy kształcenia policji i innych służb odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa – porządku publicznego w Europie” Akademia Policji w Szczytnie (3 przedstawicieli WSSG) 2. Wizyta studyjna przedstawicieli PWPW S.A w ramach współpracy (porozumienie zawarte w 2024r.) w zakresie możliwości stworzenia i rozbudowy przestrzeni szkoleniowej i naukowo-badawczej oraz realizacji zajęć dydaktycznych na studiach. 3. Konferencja Naukowa „Bezpieczne Miasto – Bezpieczny Student. Współczesne Zagrożenia Handlem Ludźmi” -Uniwersytet Opolski przedstawienie ewaluacji systemu szkolenia funkcjonariuszy Straży Granicznej w zakresie zwalczania handlu ludźmi
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZOK	
1.3.4. Zapewnić wysoką ekspozycję marketingową kluczowych silnych stron Uczelni, a w szczególności unikatowej koncepcji kształcenia i najnowocześniejszej infrastruktury				
	1. Organizacja spotkań inicjujących realizację projektów	Organizacja minimum 3 spotkań informacyjnych inicjujących realizację projektów	St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	1. W ramach programu Infostrateg NCBiR złożono propozycję wniosku do projektu dot. utworzenia centrum badawczo – szkoleniowego cyberbezpieczeństwa i analiz operacyjnych. Koncepcja została opracowana we współpracy z Wrocławskim Instytutem Zastosowań Informatyki Przestrzennej i Sztucznej Inteligencji. 2. Nawiązanie współpracy z Polską Platformą Bezpieczeństwa Wewnętrznego (w zakresie realizacji projektów: On-Move ID, Hybres, Entry-Exit). Podpisanie listu intencyjnego z Polską Platformą Bezpieczeństwa Wewnętrznego - “OnMoveID - kontrola granicy Schengen - w ruchu - z wykorzystaniem rozszerzonej technologii portfela EUDI, smartfona i czujników zewnętrznych” (w charakterze obserwatora) 3. Wizyta Szeffowej Misji IOM w Wyższej Szkole Straży Granicznej Koszalin, 11 – 12.08.2025 r. omówienie systemu i obszarów szkolenia funkcjonariuszy Straży Granicznej, projekty unijne/strategia rozwoju, nakreślenie możliwości ewentualnej współpracy szkoleniowej
4.	Organizacja wydarzeń o zasięgu krajowym i międzynarodowym związanych z wymianą doświadczeń w obszarach kształcenia WSSG	1. Organizacja co najmniej jednego spotkania o zasięgu krajowym i zagranicznym związanego z wymianą doświadczeń w obszarach kształcenia Uczelni 2. Wspólne działania z przedstawicielami niemieckiej Policji Federalnej (wymiana słuchaczy/studentów) – min. 1 działanie w roku	kierownicy zakładów dydaktycznych	1. Seminarium międzynarodowe pn. Szkolenie językowe dla służb mundurowych - język angielski, uczestnicy z Akademii Policji Federalnej w Lubece, Szkoły Państwowej Straży Granicznej w Medininkai oraz Akademii Policji w Szczytnie i WSSG 2. Organizacja Seminarium dla koordynatorów ze Straży Granicznej, Policji i Prokuratury zajmujących się zwalczaniem przestępstwa handlu ludźmi (29.07-01.08.2025 r.). W Seminarium wzięli udział również przedstawiciele MSWiA, fundacji: La Strada, Czas Wolności, Dajemy Dzieciom Siłę, Itaka - łącznie 86 osób. 3. Organizacja obchodów Europejskiego Dnia Walki z Handlem Ludźmi w CK105 w

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				dniu 29.10.2025 r. objętych patronatem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji we współpracy z Politechniką Koszalińską. 4. Organizacja obchodów Europejskiego Dnia Walki z Handlem Ludźmi połączona z wizytą Escape Truck 5. Wymiana studentów/słuchaczy między partnerskimi szkołami - WSSG i BPOLAFZ Neustrelitz 6. Warsztaty instruktorskie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, w których udział wzięli wykładowcy Szkoły Policji w Słupsku, instruktor z Morskiego Oddziału Straży Granicznej, instruktor z Krajowej Administracji Skarbowej 7. Kurs instruktorski szkoleniowo – metodycznym z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, realizowanym w WSSG, obejmujące szkolenie ukierunkowane na doskonalenie technik interwencyjnych, samoobrony, kajdankowania i zintegrowanego stosowania środków przymusu bezpośredniego. 8. Organizacja warsztatów w WSSG z zakresu wykrywania promieniowania jonizującego dla 4 przedstawicieli BPOL z Neustrelitz w ramach współpracy międzynarodowej (bilateralnej). 9. Organizacja warsztatów z zakresu prowadzenia czynności z osobami udzielającymi pomocy dla funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie - WSSG 10. Spotkanie robocze w zakresie oceny przydatności wykorzystania technologii sztucznej inteligencji przy realizacji zadań służbowych w pionie operacyjno-sledczym, przedstawiciele Zespołu CiAK WSSG oraz ZOŚ KGSG 11. Warsztaty z zakresu obserwacji samochodowej dla Zandarmerii Wojskowej – 2 edycje
5.	Wsparcie dla szkół, klas o profilu Straż Graniczna	1. Zawarcie porozumień o współpracy - patronat klas mundurowych, w których kadra Uczelni będzie prowadziła zajęcia 2. Opracowanie materiałów w zakresie służby w SG dla uczniów i nauczycieli LO i Techników prowadzących oddziały o profilu mundurowym dla kl. I oraz dla klas kolejnych	kierownik DD kierownik JK	1. Powołanie decyzją Komendanta Głównego SG nr 137 z dnia 5 czerwca 2025 r. zespołu do opracowania materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i uczniów oddziałów o profilu mundurowym - opracowanie „podręcznika” i materiałów metodycznych dla kl. I - publikacja na stronie MSWiA; dalsza praca nad pozostałymi materiałami do czerwca 2026 r. we współpracy z Akademią Policji w Szczecinie 2. Podpisano porozumienie o współpracy z LO w Tychowie w ramach wsparcia OPM - porozumienie trójstronne pomiędzy LO, WSSG i Komendą Powiatową Policji w Białogardzie nr 44/POR/2025 z dnia 22 sierpnia 2025 r. 3. Podpisano porozumienie o współpracy z LO w Markach 4. Podpisano porozumienie o współpracy z ZS z Gościna. 5. Podpisano porozumienie o współpracy z ZS w Miejsu Piastowym. 6. Przygotowano porozumienie o współpracy z LO w Chełmie. 7. Przeprowadzono Konkurs wiedzy o SG dla szkół współpracujących z WSSG i MOSG. 8. Przeprowadzono eliminacje wojewódzkie w ramach II Ogólnopolskiego przeglądu musztry klas mundurowych.
6.	Przygotowanie materiałów promocyjnych: filmów/folderów/albumów /ulotek i innych materiałów promocyjnych promujących	Opracowanie co najmniej 2 materiałów promocyjnych	Kierownik Rektoratu	1. Opracowanie albumu dot. obiektu Uczelni (pozyskanie sponsorów) 2. Opracowanie folderu promującego Uczelnię 3. Przygotowanie filmów: reklamówki / filmu o Uczelni - listopad nagranie materiału na potrzeby filmu MSWiA/ publikacja w styczniu 2026 r.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
	infrastrukturę i ofertę Uczelni			
7	Udział w targach edukacyjnych/ wydarzeniach promujących Uczelnię, w tym włączenie się do akcji charytatywnych	1. Udział w co najmniej 3 przedsięwzięciach (targi edukacyjne/ wydarzenia promocyjne) 2. Udział całego środowiska akademickiego w akcjach na rzecz potrzebujących 3. Coroczny udział w akcji „Szlachetna Paczka”	Kierownik Rektoratu Kierownik DD Kierownik ZOK i DK	1. Udział w Dniach otwartych Morskiego OSG Gdańsk, 29.04.2025 r. 2. Organizacja dni otwartych WSSG - Dzień Nauki 15.05.2025 r. 3. Udział w obchodach tygodnia Kultury Studenckiej -Juwenalia 2025 (Koszalin, 26.05.2025) 4. Udział w 32. finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy na Rynku Staromiejskim w Koszalinie (stoisko promocyjne uczelni/przedstawienie oferty szkoleniowej, zasad naboru do służby/rekrutacja na studia)
Cel operacyjny 2.1. Stworzenie i udoskonalenie holistycznej koncepcji kształcenia kadr Straży Granicznej				
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZKKiL	
2.1.1. Przeprowadzić kompleksową diagnozę potrzeb w zakresie długofalowego rozwoju kadr Straży Granicznej				
1	Diagnoza potrzeb w zakresie kluczowych kompetencji zawodowych funkcjonariuszy SG, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji miękkich	1. Opracowanie wstępnych założeń diagnozy potrzeb w zakresie rozwoju kluczowych kompetencji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji miękkich	Kierownik ZKKiL	Ze względu na duże obciążenie realizacją kluczowych zadań dydaktycznych, w tym wyznaczonych niniejszym planem wdrożenia strategii WSSG, przykładem opracowania wstępnych założeń diagnozy potrzeb w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych w 2025 r. jest opracowana koncepcja kształcenia WSSG II stopnia - studia niestacjonarne na kierunku Bezpieczeństwo granicy państwowej w zakresie zarządzania zasobami SG skierowane do funkcjonariuszy w służbie stałej posiadających wykształcenie co najmniej pierwszego stopnia, kwalifikacje zawodowe na poziomie co najmniej chorążych SG i min. 6-letni staż służby. Program studiów (harmonogram realizacji i opracowane karty zajęć wszystkich przedmiotów) to zaakceptowana przez kierownictwo Straży Granicznej (Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia KGSG) oferta kształcenia w zakresie nauk o bezpieczeństwie (zagadnienia związane z profesjonalną realizacją wybranych zadań ustawowych) oraz nauk o zarządzaniu i jakości (kształcenie kompetencji kierowniczych). Drugim przykładem wstępnej diagnozy potrzeb w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych jest coroczne badanie potrzeb szkoleniowych, w tym w zakresie kształtowania kompetencji miękkich, w ramach doskonalenia zawodowego i opracowanie dopasowanych do potrzeb Straży Granicznej planów szkoleniowych w postaci harmonogramów doskonalenia centralnego.
2	Analiza zapotrzebowania szkoleniowego wybranych jednostek organizacyjnych SG w zakresie rozwoju kompetencji miękkich w grupie stanowisk wykonawczych i kierowniczych	1. Opracowanie wstępnych założeń analizy potrzeb szkoleniowych w wybranych jednostkach organizacyjnych SG na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych 2. Przedstawienie opracowanych założeń Rektorowi -Komendantowi	Kierownik ZKKiL	Badanie potrzeb szkoleniowych każdorazowo wymaga uzyskania zgody na ich realizację Komendanta Głównego Straży Granicznej. Potrzeby szkoleniowe w odniesieniu do kompetencji miękkich, podlegają badaniu i analizie podczas gromadzenia informacji nt. zapotrzebowania na szkolenia i kursy w ramach centralnego doskonalenia zawodowego (corocznie). Podjęto również rozmowy z przedstawicielami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczące realizacji badań związanych z szeroko rozumianym kształceniem pozaformalnym funkcjonariuszy SG w miejscu pełnienia służby.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZKKiL	
2.1.2. Dokonać niezbędnych uzgodnień koncepcji rozwoju kadr Straży Granicznej w szczególności z Komendą Główną Straży Granicznej				
1	Promocja w Straży Granicznej (BKISz KGSG oraz w wybranych Oddziałach SG) wstępnych założeń diagnozy potrzeb rozwoju kadr SG oraz analizy potrzeb szkoleniowych	Przygotowanie korespondencji do Kierownictwa SG (KGSG i wybranych do badania Oddziałów SG) w celu uzyskania akceptacji dla prowadzenia diagnozy potrzeb rozwoju kadr SG oraz analizy potrzeb szkoleniowych w ramach długofalowej koncepcji kształcenia kadr SG	Kierownik ZKKiL	Założenia koncepcji kształcenia WSSG na studiach II stopnia w formie niestacjonarnej na kierunku <i>Bezpieczeństwo granicy państwowej w zakresie zarządzania zasobami SG</i> , w tym kluczowe treści programowe, były prezentowane w korespondencji do Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGSG w czerwcu, lipcu, listopadzie i grudniu br. 9 lipca br. miało miejsce także spotkanie z kierownictwem BKISz KGSG w tej sprawie. Ponadto w lipcu br. Dyrektor BKISz zwróciła się z rekomendowaną ofertą studiów do wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych SG w celu zbadania zapotrzebowania na studia w perspektywie 2026-2030 i po roku 2030. Informacje zwrotne wskazują, że w formacji jest bardzo duże zainteresowanie studiami - ok. 1,3 tys. osób w okresie 2026-2030.
2	Udział w odprawach pionów merytorycznych formacji/warsztatach i spotkań roboczych z udziałem przedstawicieli KGSG oraz oddziałów SG, które odbywają się na terenie Uczelni	1. Udział w co najmniej 2 spotkaniach (warsztatach/odprawach) w pionach merytorycznych: cudzoziemskim, operacyjno-rozpoznawczym i dochodzeniowo-śledczym, granicznym, logistycznym 2. Organizacja wydarzeń związanych z działalnością pionów merytorycznych SG w Uczelni	Prorektor ds. Kształcenia kierownicy zakładów dydaktycznych	Warsztaty: – instruktorskie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, – instruktorskie szkoleniowo–metodyczne z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, ukierunkowane na doskonalenie technik interwencyjnych, samoobrony, kajdankowania i zintegrowanego stosowania środków przymusu bezpośredniego – metodyczno-szkoleniowych z zakresu posługiwania się paralizatorem elektrycznym X2 – z zakresu bezpieczeństwa morskiego, reagowania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej na polskich obszarach morskich z udziałem przedstawiciela Centrum Operacji Morskich, Dyrektora Centrum Edukacyjnego CERSAR oraz funkcjonariuszy Morskiego Oddziału SG (dowódcy i członkowie załóg jednostek pływających). Celem warsztatów jest prezentacja rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa morskiego, ratownictwa w strefie odpowiedzialności SAR, reagowania kryzysowego oraz ochrony infrastruktury krytycznej na morzu. – warsztaty z zakresu KRG w CSSG – EES w WSSG organizowane przez Zarząd Graniczny KGSG – tematyka SIS organizowane przez Zarząd Graniczny KGSG w CSSG – warsztaty: trauma wojenna (OSSG Lubań) – warsztaty dla Naczelników Wydziałów ds. Cudzoziemców 29-30.04.2025 r. (udział przedstawiciela WSSG) – warsztaty organizowane przez ZOŚ KGSG z zakresu STI BALIOS i użytkowania narzędzi służących do wykonywania cyberrozpoznania – organizacja i udział w warsztatach z zakresu praktycznego wykorzystania Bezzałogowych Statków Powietrznych Mielno (WSSG) – organizacja i udział w warsztatach z zakresu wykonywania sprawdzeń w systemie P-EWIDA- WSSG.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				- warsztaty dla funkcjonariuszy pionu operacyjno - śledczego oddziałów SG zajmujących się współdziałaniem ze służbami specjalnymi w zakresie zwalczania terroryzmu oraz rozpoznaniem zagrożeń zewnętrznych (WSSG) - warsztaty z zakresu praktycznego wykorzystania Bezzałogowych Statków Powietrznych w trakcie czynności i obserwowania i rejestrowania na drogach oraz w innych miejscach publicznych 25 – 28.03.2025 r. Mielno (WSSG) Udział w odprawach pionów merytorycznych: - odprawa pionu granicznego organizowana przez Zarząd Graniczny KGSG (Otwock) - organizacja w WSSG i udział w odprawie pionu operacyjno-śledczego
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZKKiL	
2.1.3. Wdrożyć, w każdej formie kształcenia, treści programowe kształtujące kluczowe kompetencje wynikające z koncepcji rozwoju kadr Straży Granicznej, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji miękkich				
1	Organizacja warsztatów dla kadry dydaktycznej Uczelni z zakresu kształcenia kompetencji miękkich	Opracowanie oferty warsztatów dla kadry pionu dydaktycznego z zakresu kształcenia wybranych rodzajów kompetencji miękkich	Kierownik ZKKiL	1. Przygotowano ofertę (propozycje) warsztatów dla kadry pionu dydaktycznego w ramach m.w. bloków szkoleniowych: a) Komunikacja interpersonalna b) Asertywność i stawianie granic c) Zarządzanie stresem d) Praca w zespole e) Zarządzanie sobą w czasie 2. Diagnoza potrzeb z zakresu realizacji warsztatów zaplanowana jest na styczeń 2026.
2	Dostosowanie oferty w miesięcznym planie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Uczelni do potrzeb kadry – organizacja warsztatów o charakterze metodycznym/merytorycznym w zespołach dydaktycznych	Zorganizowanie w zespołach dydaktycznych co najmniej raz w roku warsztatów o charakterze metodycznym lub merytorycznym odpowiadających potrzebom szkoleniowym kadry	kierownicy zespołów dydaktycznych	W każdym zespole dydaktycznym zrealizowano (w ramach DL) szkolenia poświęcone analizie wniosków w związku z przeprowadzonymi hospitacjami zajęć dydaktycznych - wymogów, spostrzeżeń i zaleceń o charakterze organizacyjno-metodycznym i merytorycznym. Realizacja szkoleń dot. wybranych zagadnień merytorycznych dla kadry w zespole lub całej kadry WSSG z zakresu etyki zawodowej, równego traktowania, nowoczesnych narzędzi wykorzystywanych do nauczania języka obcego, prowadzenia korespondencji radiowej UKF, wykorzystania narzędzi MS Office i in.
3	Opracowanie opisów kompetencji społecznych kształtowanych w ramach studiów oraz szkoleń i kursów w Uczelni	1. Opracowanie w formie skryptu opisów kompetencji społecznych 2. Umieszczenie opisów w e-bibliotece Uczelni	kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Opracowanie materiału pomocniczego dla kadry dydaktycznej z opisami charakterystyk kompetencji miękkich Opracowanie zostało udostępnione kadrze w e-bibliotece WSSG
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Działu Dowodzenia	
2.1.4. Zorganizować i zabezpieczyć odpowiedni system realizacji praktyk zawodowych w ramach służby w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej				

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
1	Udział w praktykach zawodowych studentów Uczelni	Prezentacja wniosków z realizacji praktyk studentów w formie sprawozdania	Koordynator ds. praktyk opiekun praktyki	Praktyki studentów zrealizowane zostały zgodnie z Zarządzeniem nr 4 Rektora-Komendanta WSSG w sprawie zasad, trybu odbywania, zaliczania oraz hospitacji praktyk zawodowych studentów WSSG a także w terminach zgodnych ze z Zarządzeniem nr 121 Rektora-Komendanta WSSG w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 z dnia 18.10.2024 r. Wszyscy studenci osiągnęli efekty uczenia się przewidziane programem praktyk oraz zawarte w karcie zajęć Sporządzono sprawozdanie z realizacji praktyk w roku 2025 Sprawozdania z praktyk zawodowych – sporządził opiekun praktyk zawodowych 1) sprawozdanie (dot. grup BGP 01 i 02) z dnia 11.04.2025 r. nr sprawy WS-ZG-1.5105.1.2025 2) sprawozdanie (dot. grup BGP 01 i 02) z dnia 03.12.2025 r. nr sprawy WS-ZG-1.5105.2.2025 3) sprawozdanie (dot. grup BGP 03 i 04) z dnia 11.04.2025 r. nr sprawy WS-ZG-1.5105.2.2025 Roczne sprawozdanie z praktyk zawodowych studentów zrealizowanych w 2025 roku – sporządził Koordynator praktyk – nr sprawy WS-DD-II.5105.1.2025
2	Realizacja hospitacji praktyk zawodowych studentów w jednostkach organizacyjnych SG	1. Przeprowadzenie co najmniej 3 hospitacji praktyk studenckich realizowanych w jednostkach organizacyjnych SG 2. Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji - sporządzenie wniosków i rekomendacji	Koordynator ds. praktyk kierownicy komórek organizacyjnych	Zrealizowano trzy hospitacje praktyk studenckich w jednostkach organizacyjnych SG – miejscach organizacji praktyk studenckich. Informacje i wnioski z przeprowadzonych hospitacji zawarte zostały w rocznym sprawozdaniu z realizacji praktyk, które sporządził Koordynator praktyk – nr sprawy WS-DD-II.5105.1.2025 Opiekun praktyk z WSSG przeprowadził hospitacje w 3 oddziałach SG (MOSG, WMOSG, POSG), kwestionariusze hospitacji przekazał koordynatorowi praktyk celem ujęcia w sprawozdaniu. Analiza kwestionariuszy zawarta została w sprawozdaniu rocznym nr sprawy WS-DD-II.5105.1.2025 Wniosek/rekomendacja: wskazanym jest organizacja spotkania z przedstawicielami jednostek organizacyjnych – koordynatorami, którego celem będzie omówienie uzyskanych wyników, przedstawienie oczekiwań Uczelni w odniesieniu do realizacji praktyk, a także wypracowanie dobrych praktyk w tym obszarze.
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZOK	
2.1.5. Zbudować skuteczny system rekrutacji na studia umożliwiający wyszukiwanie i pozyskiwanie kandydatów o pożądanym predyspozycjach				
1	Przeprowadzenie lub udział w wydarzeniach na terenie miasta, kraju promujących służbę w Straży Granicznej i studia w WSSG	1. Udział w co najmniej 2 wydarzeniach na terenie miasta, kraju promujących służbę w SG oraz studia w Uczelni 2. Minimum 2 wzmianki w prasie lokalnej lub krajowej/mediach społecznościowych dot. rekrutacji na studia w WSSG	Kierownik Rektoratu Kierownik DK Kierownik ZOK	– Udział w 32 finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy na Rynku Staromiejskim w Koszalinie (stoisko promocyjne uczelni/przedstawienie oferty szkoleniowej, zasad naboru do służby/rekrutacja na studia); – Udział w Dniach otwartych Morskiego OSG Gdańsk, 29.04.2025 r. – Organizacja dni otwartych WSSG - Dzień Nauki 15.05.2025 r. – Udział w obchodach tygodnia Kultury Studenckiej -Juwenalia 2025 (Koszalin, 26.05.2025)

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
2	Objęcie patronatem szkoły średniej (w tym klas mundurowych)	1. Podpisanie umowy o patronat ze szkołą realizującą program szkolenia w oddziale o profilu mundurowym 2. Wyznaczenie koordynatora do organizacji działań związanych z prowadzeniem zajęć w klasach o profilu mundurowym we współpracy z przedstawicielami Policji	Kierownik DD kierownicy zakładów dydaktycznych wyznaczeni koordynatorzy	Podpisano porozumienie o współpracy z LO w Tychowie prowadzącym OPM - porozumienie trójstronne pomiędzy LO, WSSG i Komendą Powiatową Policji w Białogardzie nr 44/POR/2025 z dnia 22 sierpnia 2025 r. Wyznaczono koordynatora realizacji programu dla OPM Wyznaczenie 3 osób do zespołu Komendanta Głównego SG do sprawowania nadzoru nad realizacją programu szkolenia /w ramach upoważnienia nadanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	
2.1.6.Zapewnić zgodność przyjętych programów nauczania, w tym programów studiów, ze standardami kształcenia określonymi odrębnymi przepisami				
1	Opracowanie i wdrożenie procedur związanych z tworzeniem i wprowadzeniem zmian w programach studiów	Opracowanie głównych założeń procedur związanych z tworzeniem i wprowadzaniem zmian w programach studiów i przedstawienie projektu zarządzenia dot. opracowywania programów studiów	Przewodniczącą Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	Ze względu na trwające prace nad wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie studiów drugiego stopnia zadanie zostało przełożone na rok 2026 w celu uwzględnienia zasad związanych z wykorzystaniem generatora (MNIŚZW)
2	Gromadzenie dokumentacji z przebiegu studiów dla każdego kierunku i roku studiów	1. Gromadzenie dokumentacji z przebiegu studiów 2. Analiza dokumentacji z przebiegu studiów 3. Opracowanie wniosków z przeprowadzonej analizy dokumentacji 4. Przedstawienie wniosków Rektorowi - Komendantowi w formie informacji	Kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Dokumentacja gromadzona na bieżąco w Zakładzie Organizacji Kształcenia (Dziekanat). Nadzór nad poprawnością opracowania materiałów związanych z potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć realizowanych w danym semestrze sprawują pracownicy Zespołu ds. jakości kształcenia. Wnioski przekazane w ustnej informacji – do planu na 2026 r.: konieczność wprowadzenia zasad analizy kart zajęć - przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim - potwierdzenie aktualności lub propozycja zmian oraz biblioteka - przygotowanie zestawienia literatury z sylabusów i dokonanie analizy literatury zakupionej, potrzeb oraz ewentualnych zmian wynikających z kart zajęć
3	Opracowanie zasad dyplomowania studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku "Bezpieczeństwo granicy państwowej"	1. Koncepcja przebiegu egzaminu dyplomowego zaakcentowana przez Prorektora ds. Kształcenia 2. Opracowanie projektu aktu normatywnego dot. przebiegu egzaminu dyplomowego dla studentów I cyklu kształcenia na kierunku studiów pierwszego stopnia „Bezpieczeństwo granicy państwowej”	Prorektor ds. Kształcenia kierownicy zakładów dydaktycznych Kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Przygotowanie zasad dyplomowania przez ZdsJKK z przedstawicielami zakładów dydaktycznych. Uzgodnienie wstępnych założeń przebiegu egzaminu dyplomowego Opracowanie projektu dokumentu normatywnego odnoszącego się do zasad organizacji, przebiegu i zakresu egzaminu dyplomowego (regulamin) – do dalszych prac legislacyjnych
Cel operacyjny 2.2. Rozbudowanie oferty kształcenia				
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
2.2.1. Uruchomić i prowadzić kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo granicy państwowej” w formie stacjonarnej				
1	Złożenie wniosku o pozwolenie na uruchomienie studiów drugiego stopnia w formie niestacjonarnej	- Opracowanie koncepcji nowego kierunku studiów - Przeprowadzenie niezbędnych uzgodnień w KGSG, w tym w zakresie zmian ustawowych niezbędnych do uzyskania stosownego pozwolenia (zmiana ustawy o SG) - Przeprowadzenie badania potrzeb na realizacji studiów wśród funkcjonariuszy SG – uzyskanie informacji od komórek właściwych pod względem kadrowym w jednostkach organizacyjnych SG - Opracowanie i złożenie wniosku (studia II stopnia, w formie niestacjonarnej dla funkcjonariuszy w służbie)	Kierownik ZKKiL kierownicy zakładów dydaktycznych	Koncepcja powołania nowego kierunku studiów drugiego stopnia Bezpieczeństwo granicy państwowej w zakresie zarządzania zasobami SG, w formie niestacjonarnej została przygotowana w formie kompletnego wniosku tradycyjnego. Uzgodnienia założeń koncepcji studiów w KGSG ostatecznie zakończono w grudniu ub.r. uzyskując akceptację Komendanta Głównego SG dla uruchomienia studiów niestacjonarnych drugiego stopnia - korespondencja do Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGSG nr WS-ZL.074.1.2025/2 z 9.12.2025 i odpowiedź Pani Dyrektor nr KG-KS-III-I.1403.141.2025 z 15.12.2025. Prowadzone są jeszcze uzgodnienia założeń, a obecnie ich modyfikacji, dot. zakresu i treści zmian legislacyjnych w KGSG (uzgodnienia bezpośrednie i korespondencyjne z Dyrektorami Biura Kadr i Szkolenia KGSG, Biura Prawnego KGSG oraz Komendantem Głównym SG prowadzi Rektor-Komendant i wspomagająco Radca prawny WSSG). W grudniu 2025 r. wydane zostały następujące dokumenty: Zarządzenie Nr 68 Rektora-Komendanta WSSG z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia w WSSG studiów niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "Bezpieczeństwo granicy państwowej w zakresie zarządzania zasobami Straży Granicznej" oraz Uchwałę Nr 31 Senatu WSSG z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia programu studiów niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "Bezpieczeństwo granicy państwowej w zakresie zarządzania zasobami Straży Granicznej" w WSSG. W najbliższym czasie (styczeń) wniosek będzie składany z wykorzystaniem generatora udostępnionego i wymaganego w MNIŚZW. Badanie potrzeb służbowych w zakresie kształcenia funkcjonariuszy SG na studiach drugiego stopnia (trzysemestralnych, niestacjonarnych) przeprowadzono w jednostkach organizacyjnych SG za pośrednictwem BKiSz KGSG w sierpniu 2025 r. Uzyskano informację o potencjalnym zainteresowaniu studiami drugiego stopnia w okresie 2026-2030 łącznie ok. 1,3 tys. funkcjonariuszy SG.
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZG	
2.2.2. Zainicjować działania związane z uruchomieniem kierunku uzupełniających studiów dla funkcjonariuszy z odpowiednim stażem w służbie				
1	Złożenie wniosku o pozwolenie na uruchomienie studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym	- Opracowanie koncepcji nowego kierunku studiów pierwszego stopnia dla funkcjonariuszy Straży Granicznej będących w służbie pn. „Administrowanie bezpieczeństwem granicy państwowej” - Przeprowadzenie niezbędnych uzgodnień z	kierownik ZG kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Wniosek został złożony w marcu 2025r.; lipiec 2025 - postanowienie MSWiA o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku na utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej na kierunku „Administrowanie bezpieczeństwem granicy państwowej”. Uchwała nr 697/2025 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 4 września 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni w ramach postępowania z wniosku Wyższej Szkoły Straży Granicznej w

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		KGSG 3. Opracowanie i złożenie wniosku/ uzyskanie pozwolenia na prowadzenie studiów		Koszalinie o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku administrowanie bezpieczeństwem granicy państwowej na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod sygn. DSW-WKS.6014.91.2025.4.DC MNiSzW udzielił pozwolenia na utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "Administrowanie bezpieczeństwem granicy państwowej" (decyzja, DSW-WKS.6014.91.2025.7.DC z dn. 10 września 2025 r.)
Koordynator celu operacyjnego:			Kierownik ZDS	
2.2.3. Stworzyć i uruchomić ofertę studiów podyplomowych dedykowanych funkcjonariuszom Straży Granicznej, opartych na diagnozie długofalowych potrzeb kadrowych formacji				
1	Przygotowanie oferty studiów podyplomowych i przedstawienie interesariuszom zewnętrznym wypracowanych propozycji	Opracowanie koncepcji studiów podyplomowych (wybór obszarów)	Prorektor ds. Kształcenia kierownicy zakładów dydaktycznych	Skierowanie do KGSG prośby o rozważenie możliwości uruchomienia studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego do realizacji zajęć w klasach o profilu mundurowym adresowanych do funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji (WS-JK.1403.9.2025)
Cel operacyjny 2.3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz odpowiednich warunków dla rozwoju studentów i słuchaczy				
Koordynator celu operacyjnego:			kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	
2.3.1. Wdrożyć powszechnie metodykę Problem Based Learning oraz inne angażujące metody kształcenia wzmacniające kompetencje niezbędne w czasie służby				
1	Przeprowadzenie zajęć dotyczących metodyki PBL w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego	1. Opracowanie założeń PBL i opublikowanie ich w e-Bibliotece Uczelni, rozpowszechnienie informacji o zamieszczonych materiałach 2. Przedstawić ofertę zajęć dotyczących metodyki PBL w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego 3. Przeprowadzenie co najmniej 4 zajęć dla kadry Uczelni dla min. 20% kadry dydaktycznej	kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	1. Opracowanie materiału pomocniczego z zakresu metodyki PBL (założenia) 2. Umieszczenie materiału w e-Bibliotece na stronie intranetowej WSSG, oraz poinformowanie kadry kierowniczej Uczelni i dostępności materiału (posiedzenie kadry kierowniczej (28.11.2025) 3. Przeprowadzenie zajęć z zakresu PBL w ramach DL (1 edycja)
2	Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach FERS "Dokształcość dydaktyczna uczelni"- obejmujące szkolenia z	Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie szkoleń w ramach FERS "Dokształcość dydaktyczna uczelni"- obejmujące szkolenia z metodyki PBL (szkolenia 2026-2027 w przypadku uzyskania	St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	Wniosek złożony, nie uzyskał dofinansowania - do monitorowania naboru w 2026 r. - przygotowanie ponowne wniosku

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
	metodyki PBL (szkolenia 2026-2027)	dofinansowania)		
Koordynator celu operacyjnego:			kierownik ZKKiL	
2.3.2. Zapewnić uznaną certyfikację określonych kwalifikacji nabywanych w ramach kształcenia w Uczelni, szczególnie w zakresie języków obcych i w zakresie prowadzącym do ułatwienia zdobywania określonych uprawnień zawodowych				
1	Uzyskanie statusu jednostki certyfikującej języki obce w Straży Granicznej	1. Określenie możliwości certyfikacji kwalifikacji językowych w Straży Granicznej 2. Zebranie informacji na temat możliwości prowadzenia certyfikacji funkcjonariuszy SG w zakresie znajomości języków obcych. Ocena zasadności dążenia do uzyskania statusu jednostki certyfikującej języki obce w SG	kierownik Z-SJO ZKKiL	I. Analiza potencjału uczelni (etap I) 1. Uczelnia dysponuje odpowiednią infrastrukturą: wyposażone sale, zaplecze techniczne, doświadczona kadra lektorów. 2. Lektorzy nie posiadają wymaganych uprawnień egzaminatorów zewnętrznych systemów certyfikacyjnych. 3. Uzyskanie kwalifikacji egzaminatorów wymagałoby szkoleń, licencji oraz opłat franczyzowych. 4. Stworzenie wewnętrznego systemu certyfikacji wiązałoby się z dużymi kosztami i obciążeniem organizacyjnym. II. Możliwości certyfikowania kompetencji pracowników (etap II) 1. Dostępne na rynku uznane zewnętrzne egzaminy językowe zapewniają wysoką standaryzację i międzynarodową rozpoznawalność. 2. Wprowadzanie własnego systemu certyfikacji nie przyniosłoby istotnych dodatkowych korzyści. III. Rekomendacje dla uczelni: 1. Uczelnia może skoncentrować się na wsparciu przygotowań do egzaminów zewnętrznych (zajęcia, konsultacje, materiały). 2. Takie działania umożliwią pracownikom i studentom wzmocnienie kompetencji oraz samodzielne przystępowanie do egzaminów. 3. Uzyskanie statusu jednostki certyfikującej nie jest obecnie konieczne ani priorytetowe.
2	Inicjowanie i koordynowanie projektów edukacyjnych wspierających zdobywanie uprawnień zawodowych (np. z FERS, MEN, MNiSzW, NAWA)	1. Zebranie informacji na temat projektów wspierających zdobywanie uprawnień zawodowych 2. Liczba złożeniowych projektów o charakterze wspierających zdobywanie uprawnień zawodowych (min. 2)	St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	W okresie objętym sprawozdaniem nie było możliwości złożenia takich wniosków z uwagi na brak naborów.
Koordynator celu operacyjnego:			kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	
2.3.3. Na bieżąco aktualizować i rozwijać kompetencje metodyczne kadr dydaktycznych oraz upowszechniać najlepsze praktyki w tym zakresie				

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
1	Przeprowadzenie zajęć metodycznych na poziomie zespołu dydaktycznego – omówienie wyników hospitacji w danym roku	1. Przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania w zespołach dydaktycznych na temat wniosków z hospitacji 2. Udział co najmniej 30% kadry dydaktycznej w tych spotkaniach 3. Przeprowadzenie min. 2 zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego nt. zasad prowadzenia hospitacji	Kierownik ZOK kierownicy zespołów dydaktycznych kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	1. W zespołach dydaktycznych zrealizowano spotkania dotyczące omówienia wyników hospitacji (informacja w EZD) 2. Zrealizowano 2 zajęcia dot. zasad prowadzenia hospitacji (listopad, grudzień 2025 r.) – zbyt mały odsetek uczestników
2	Zdobywanie kompetencji metodycznych kadry prowadzącej zajęcia poprzez udział w kursach i szkoleniach, zajęciach o tym charakterze	1. Opracowanie narzędzia badającego potrzeby szkoleniowe w zakresie rozwoju kompetencji metodycznych 2. Opracowanie wyników przeprowadzonego badania - raport 3. Opracowanie wykazu zajęć/szkoleń/kursów do realizacji w ramach Systemu Wsparcia Metodycznego 4. Udział kadry w proponowanych przedsięwzięciach – analiza udziału kadry w zajęciach kształtujących kompetencje metodyczne na podstawie sprawozdania z udziału w różnych ramach zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego	Koordynator ds. jakości kształcenia	1. Przeprowadzona diagnoza, określenie obszarów i wytypowanie kursów/szkoleń w ramach projektu "Doskonałość dydaktyczna uczelni" 2. Wniosek został złożony. 3. Odrzucenie wniosku - realizacji wybranych obszarów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego 4. Dokonano analizy oceny wniosku i sformułowano zalecenia i sugestie dotyczące opracowywania wniosków w kolejnych edycjach programu 5. Wybrane zakresy merytoryczne związane z potrzebami kadry zostały włączone do Programu Wsparcia Metodycznego i są/będą realizowane w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego (WS-JK.521.1.2025)
3	Podnoszenie kompetencji zawodowych poprzez podjęcie, udział lub ukończenie studiów podnoszących stopień wykształcenia wyższego przez kadrę dydaktyczną	Udział/zakończenie co najmniej jednej osoby w roku akademickim 2024/2025 w studiach wyższych I lub II stopnia lub studiach podyplomowych	Prorektor ds. Kształcenia kierownicy zakładów dydaktycznych	Podjęcie studiów: – pierwszego stopnia – 2 osoby – drugiego stopnia: 5 osób oraz 1 jako drugi kierunek – jednolitych na kierunku Psychologia (Akademia Nauk Stosowanych w Szczecinie) – 1 osoba Kontynuacja studiów II stopnia - 2 osoby Ukończenie studiów I stopnia - 3 osoby Ukończenie studiów II stopnia – 1 osoba
Koordynator celu operacyjnego:			kierownik Działu Dowodzenia	
2.3.4. Stworzyć warunki do odpowiedniej organizacji procesu kształcenia studentów i słuchaczy z uwzględnieniem odpowiedniego systemu opieki socjalnej, zdrowotnej, psychologicznej itp				

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
1	Działania pełnomocników Rektora – Komendanta w zakresie oddziaływań profilaktycznych, ds. równego traktowania; ds. etyki zawodowej; ds. ochrony praw człowieka i ds. równości płci	1. Przeprowadzenie zajęć z kadrą Uczelni oraz ze studentami przez pełnomocników Rektora-Komendanta 2. Udział w cyklicznych zajęciach – min. 25 % uczestników tych zajęć wg poszczególnych grup 3. Udzielanie wsparcia kadrze Uczelni oraz studentom przez pełnomocników w ramach pełnionych funkcji	Pełnomocnicy Rektora-Komendanta WSSG ds. oddziaływań profilaktycznych; ds. równego traktowania; ds. etyki zawodowej; ds. ochrony praw człowieka i ds. równości płci	Działania pełnomocników Rektora-Komendanta WSSG: 1. Warsztaty antydyskryminacyjne zorganizowane w nawiązaniu do Międzynarodowego Dnia Bez Dyskryminacji dla studentów 2. DL dla kadry WSSG pt. Realizacja zajęć dla funkcjonariuszy Straży Granicznej w zakresie roli etyki zawodowej, systemu wartości funkcjonariuszy państwowych oraz wybranych problemów etycznych służb państwowych (w kwietniu, czerwcu i październiku), Hejt i mowa nienawiści jako formy przemocy werbalnej dla kadry ZKKiL. 3. Zorganizowanie konkursu w związku z Międzynarodowym Dniem Praw Człowieka na wykonanie plakatu pt. Prawa człowieka, tolerancja i etyka są dla nas WAZNE dla studentów 4. Upowszechnienie <i>Zasad Etyki zawodowej funkcjonariuszy Straży Granicznej</i> poprzez umieszczenie w wyznaczonych miejscach (salach i gablotach) w WSSG. 5. Bieżące zajęcia w ramach DL pn. problematyka praw człowieka i równego traktowania w miejscu pracy dla wszystkich nowych pracowników i funkcjonariuszy Uczelni. 6. Sporządzenie i umieszczenie informacji o działalności Pełnomocników WSSG w miejscach zakwaterowania studentów i słuchaczy. 7. Zaplanowanie i zamówienie gabloty informacyjnej dla Pełnomocników 8. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w ramach DL dla osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz funkcjonariuszy i pracowników WSSG. 9. Realizacja działań edukacyjnych w ramach Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS. 10. Weryfikacja stanu utrzymania i wyposażenia toreb medycznych oraz apteczek pierwszej pomocy. 11. Cykliczne prowadzenie szkoleń w ramach DL w zakresie równości płci i niedyskryminowania ze względu na płeć 12. Prowadzenie szkoleń w ramach szkoleń wdrażających w zakresie równości płci i niedyskryminowania ze względu na płeć
2	Zorganizowanie wsparcia psychologicznego dla studentów	1. Zatrudnienie psychologa lub wskazanie innej formy wsparcia psychologicznego 2. Przekazanie informacji studentom o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego (min. 2 formy upowszechnienia informacji)	Kierownik DK Kierownik ZKKiL Kierownik Rektoratu	1. Zorganizowanie pomocy psychologicznej dla studentów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie (Poradnia Zdrowia Psychicznego). 2. Przekazanie informacji studentom o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego: – spotkania ze wszystkimi grupami studentów w celu poinformowania o całodobowej infolinii dla służb mundurowych w przypadku wystąpienia kryzysu psychologicznego (działanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025) oraz dostępności konsultacji psychologicznych (kontakt telefoniczny do psychologa WSSG), – wywieszenie informacji o całodobowej infolinii dla służb mundurowych oraz zakresie udzielania pomocy przez pełnomocników Rektora-Komendanta WSSG (informacja dostępna dla studentów w obiektach noclegowych). W styczniu 2026 r. informacje nt. wsparcia psychologicznego i działalności pełnomocników Rektora-Komendanta WSSG zostaną umieszczone w dedykowanej gablocie informacyjnej na I p. w gmachu głównym.

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
3	Zorganizowanie dla kadry Działu Dowodzenia zajęć z zakresu rozpoznawania kryzysu psychologicznego, komunikacji interpersonalnej, asertywności	1. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu rozpoznawania kryzysu psychologicznego, komunikacji interpersonalnej, asertywności 2. Udział co najmniej 80% kadry Działu Dowodzenia w zajęciach	Kierownik DD Kierownik ZKKiL / ZOR Psychologowie WSSG	Przygotowanie koncepcji warsztatów z zakresu rozpoznawania kryzysu psychologicznego, komunikacji interpersonalnej, asertywności. Zajęcia do realizacji w 2026 r.
Koordynator celu operacyjnego:			kierownik Zespołu ds.. Jakości Kształcenia	
2.3.5. Zbudować i doskonalić kompleksowy system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający odpowiednie gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji o procesie kształcenia				
1	Prowadzenie bieżącej ewaluacji zajęć dydaktycznych /Analiza systemu ewaluacji studiów /Wypracowanie ewentualnych zmian i rekomendacji np.. Ankiety ewaluacyjne po zakończeniu semestru - raportowanie	1. Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych szkoleń kwalifikowanych, kursów doskonalących i szkoleń specjalistycznych 2. Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych, współpracy z komórkami organizacyjnymi wspierającymi proces kształcenia Uczelni 3. Opracowanie raportu z wnioskami	Kierownik ZOK Kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	1. Badania ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń kwalifikowanych realizowane są systematycznie, zgodnie z ustaleniami BKISZ KGSG 2. Ewaluacja kursów doskonalących i szkoleń specjalistycznych prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym planem w odniesieniu do wybranych przedsięwzięć z Harmonogramu doskonalenia centralnego 3. Wyniki ewaluacji opracowywane są w ZOK i zawarte w rocznych sprawozdaniach z działalności szkoleniowej WSSG 4. Studenci objęci są systemowym badaniem ewaluacyjnych, po uruchomieniu możliwości ankietowania w systemie USOS i wygenerowaniu wyników zaszła konieczność zmiany aktu normatywnego z zakresu prowadzenia ewaluacji, a w szczególności narzędzi ewaluacyjnych w celu dostosowania ich do możliwości systemu oraz warunków raportowania wyników
2	Przeprowadzenie wśród funkcjonariuszy i pracowników Uczelni kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej ankietowego badania poziomu satysfakcji ze służby/pracy w Uczelni	Opracowanie założeń i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród kadry WSSG w formie mailowej, spotkań szkoleniowych, plakatów informacyjnych	kierownik ZKKiL	Opracowano założenia NPS w Uczelni, przygotowanie pilotażu - 2024 r. W listopadzie 2025 r. przeprowadzono w WSSG szeroko zakrojoną kampanię informacyjno-edukacyjną nt. badania poziomu satysfakcji ze służby/pracy w Uczelni z wykorzystaniem ankiety i wskaźnika NPS w formie: komunikatu przekazanego kadrze kierowniczej WSSG, mailowej do wszystkich funkcjonariuszy i pracowników Uczelni oraz plakatów informacyjnych zapraszających na spotkanie szkoleniowe (w ramach DL) połączone z badaniem pilotażowym sprawdzającym narzędzie badawcze.
3	Przeprowadzenie wśród funkcjonariuszy i pracowników Uczelni pilotażowego badania ankietowego dotyczącego poziomu satysfakcji ze służby/pracy w Uczelni	Przeprowadzenie badania pilotażowego (ocena narzędzia do badania poziomu satysfakcji)	kierownik ZKKiL	Podczas łącznie 8 spotkań szkoleniowych w badaniu pilotażowym wzięło udział 61 osób, a 54 osoby (88%) wypełniły ankietę w sposób kompletny, czyli udzieliły odpowiedzi na zasadnicze pytanie o ocenę poziomu satysfakcji ze służby/pracy w WSSG i wypełniły metrykę ankiety. Osoby te nie zgłosiły uwag do treści czy konstrukcji projektu narzędzia badawczego. Swoim udziałem reprezentowały wszystkie grupy kadry Uczelni: kadre akademicka, instruktorską oraz wspierającą.
4	Wypracowanie na podstawie wyników ewaluacji studiów (ankiety dla studentów) w roku akademickim 2023/2024, nowego wzoru ankiety	1.Opracowanie nowych wzorów ankiet do prowadzenia badań ewaluacyjnych wśród studentów Uczelni 2. Podpisanie przez Rektora-Komendanta zarządzenia zmieniającego z wdrożeniem	kierownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Zarządzenie Rektora-Komendanta nr 48 z dnia 18 grudnia 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania ewaluacji procesu dydaktycznego w Wyższej Szkole Straży Granicznej – wprowadzenie nowych wzorów ankiet ewaluacyjnych

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
		nowych ankiet ewaluacyjnych od roku akademickiego 2025/2026		
5	Analiza sprawozdań/arkuszy z hospitacji praktyk studenckich za rok 2024 i 2025 (wnioski i propozycje)	1. Przeprowadzenie analizy arkusza hospitacji 2. Opracowanie wniosków i rekomendacji na podstawie dokonanej analizy	Kierownik ZOK Kierownik Zespołu ds. jakości Kształcenia	Rekomendacje wynikające z analizy: konieczność dokonania zmiany w kartach zajęć dot. praktyk – podział efektów (doprecyzowanie) i przyporządkowanie do poszczególnych części praktyki realizowanych w poszczególnych semestrach
6	Analiza realizacji hospitacji praktyk studenckich - wnioski	1. Opracowanie sprawozdania z realizacji hospitacji praktyk zawodowych 2. Wnioski i rekomendacje do wdrożenia	Kierownik ZG Kierownik DD	Wnioski z analizy realizacji praktyk studenckich zostały zawarte w Sprawozdaniu rocznym realizacji praktyk studenckich. Rekomendacja – przygotowanie i realizacja spotkania z koordynatorami praktyk w jednostkach organizacyjnych SG – wypracowanie jednolitego trybu postępowania, dobrych praktyk
Cel operacyjny 3.1. Uzyskanie statusu oficjalnego Centrum Badawczo-Analitycznego dla Straży Granicznej				
Koordynator celu operacyjnego:			Prorektor ds. Kształcenia	
3.1.1. Opracować koncepcję działalności badawczo - analitycznej Uczelni (wizja, profil, cele, ramowe zasady funkcjonowania)				
1	Opracowanie koncepcji działalności badawczo-dydaktycznej	Opracowanie koncepcji założeń działalności badawczo analitycznej Uczelni, w tym oferty badań dedykowanej doskonaleniu działania Straży Granicznej	Kierownicy zakładów dydaktycznych	
Koordynator celu operacyjnego:			Prorektor ds. Kształcenia	
3.1.6. Uzyskać dostęp do niezbędnej infrastruktury badawczej m.in. dzięki partnerstwom z innymi jednostkami badawczymi				
1	Zidentyfikowanie potencjalnych partnerów badawczych w kraju i za granicą	Opracowanie listy potencjalnych partnerów badawczych	Kierownik ZDS	Podjęto działania służące identyfikacji oraz wstępnemu pozyskaniu potencjalnych partnerów badawczych w kraju i za granicą. W pierwszej kolejności inicjatywa te realizowano poprzez udział przedstawicieli Wyższej Szkoły Straży Granicznej w międzynarodowej konferencji CERIS Joint Demonstration Event on European Innovation on Border Surveillance, która odbyła się w dniach 1–3 września 2025 r. w Turku (Finlandia). W trakcie wydarzenia nawiązano kontakty robocze oraz zidentyfikowano potencjalnych partnerów badawczych reprezentujących zarówno środowiska naukowe, jak i instytuty badawcze oraz podmioty przemysłowe, w szczególności: Fraunhofer Institute (Niemcy) – w obszarze badań nad technologiami monitoringu podwodnego i ochrony infrastruktury krytycznej (projekt UnderSec), Polska Agencja Kosmiczna (POLSA) – w zakresie przeciwdziałania zakłóceniom sygnału GNSS/GPS oraz integracji danych satelitarnych (projekty CNSS, GEXTRECS),wybrane europejskie ośrodki badawcze i uczelnie uczestniczące w projektach z obszaru zintegrowanych systemów nadzoru granic, sztucznej inteligencji oraz rozwiązań UAV i

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
				systemów autonomicznych.*(Sprawozdanie z podróży służbowej poza granice kraju w dniach 1 – 3.09.2025 roku do Turku (Finlandia) celem udziału w wydarzeniu CERIS Joint Demonstration Event on European Innovation on Border Surveillance from Horizon Research and Innovation Projects). Równolegle, w ramach realizowanego przez Uczelnię grantu z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w obszarze ochrony infrastruktury krytycznej, jako potencjalnego partnera badawczego zidentyfikowano Terminal LNG w Świnoujściu (Gazoport). Planowana współpraca badawcza obejmuje opracowanie pionierskich szkoleń dla funkcjonariuszy odpowiedzialnych za ochronę obiektu, realizowanych w oparciu o specjalistyczne treningi symulacyjne oraz prace wspólnej grupy roboczej ekspertów. Wyniki tych działań posłużą do wypracowania rekomendacji dotyczących zmian procedur, zasad współpracy oraz modelu ochrony wewnętrznej infrastruktury krytycznej Gazoportu w Świnoujściu. Powyższe działania spełniają przesłanki systematycznego budowania portfela potencjalnych partnerów badawczych Uczelni, zarówno w wymiarze międzynarodowym jak również krajowym.
Koordynator celu operacyjnego:			Prorektor ds. Kształcenia	
3.1.7. Zainicjować prace inwestycyjne związane z utworzeniem Centrum Badań Nowych Technologii Bezpieczeństwa Granicznego				
1	Utworzenie Centrum Badawczo-Szkoleniowego Cyberbezpieczeństwa i Analiz Operacyjnych	1. Przygotowanie wkładu merytorycznego do wniosku o utworzenie Centrum Badawczo-Szkoleniowego Cyberbezpieczeństwa i Analiz Operacyjnych - kluczowy ośrodek budowy systemu rozpoznawania i zwalczania cyberprzestępczości transgranicznej (opracowanie zintegrowanych narzędzi analitycznych opartych na AI, które umożliwiają analizę danych oraz szkolenia w zakresie zaawansowanych technologii analitycznych) 2. Złożenie wniosku do NCBiR	Kierownik ZOR St. specjalista ds. dokumentacji Zespołu ds. Jakości Kształcenia Kierownictwa	Utworzono w strukturze WSSG Zespół Cyberrozpoznania i Analizy Kryminalnej – realizacja szkoleń i kursów dla funkcjonariuszy SG W ramach programu Infostrateg NCBiR złożono propozycję wniosku do projektu dot. utworzenia centrum badawczo – szkoleniowego cyberbezpieczeństwa i analiz operacyjnych. Koncepcja została opracowana we współpracy z Wrocławskim Instytutem Zastosowań Informatyki Przestrzennej i Sztucznej Inteligencji.
Cel operacyjny 3.2. Regularne realizowanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub Komendy Głównej Straży Granicznej istotnych ekspertyz wspierających rozwój Straży Granicznej lub politykę ochrony granic państwa				
Cel operacyjny 4.1. Zbudowanie środowiskowej i akademickiej rozpoznawalności w zakresie migracji i cudzoziemców				

L.p.	Zadanie szczegółowe	Zadania na 2025 r./rezultat działania	Podmioty zaangażowane	Realizacja zadań zaplanowanych na 2025r.
Koordynator celu operacyjnego:			Prorektor ds. Kształcenia	
4.1.1. Zbudować stabilny zespół naukowy do realizacji działalności naukowej				
1	Utworzenie zespołu badawczego	1. Powołanie zespołu badawczego, określenie jego struktury i zadania	Kierownik Zespołu do Spraw Przystępczości Zorganizowanej i Procedur Karnych	Nie zrealizowano – uzyskanie zgody Komendanta Głównego SG na realizację badań w uzgodnionych obszarach badawczych
2	Opracowanie zadań i zasad funkcjonowania zespołu	1. Opracowanie decyzji Rektora-Komendanta 2. Opracowanie regulaminu pracy zespołu 3. Zatwierdzenie obu dokumentów	Kierownik Zespołu do Spraw Przystępczości Zorganizowanej i Procedur Karnych	Nie zrealizowano